Menyval Patientregister

NY (Ctrl + N) Är för att skriva in en ny patient. Det går även att skriva in patient direkt i kalendern genom att dubbelklicka på önskad tid och klicka på "Ny" nere till vänster i fönstret som kommer upp.

2 (F5) Uppdaterar listan (om det skulle behövas).
(Ctrl + J) Öppnar patientens journal.
(F7) Öppnar patientöversikt/ärendebild.
Ctrl + R) Öppnar besöksregistrering.
EESSK (Ctrl + B) Visar besöksregistret med patientens besök.
(Ctrl + P) Öppnar patientuppgifter.
(Alt + A) Öppnar en patientanteckning där du kan skriva uppgifter eller anteckningar som du inte tycker hör till journalen. Ex. minnesanteckning om vad du skall göra nästa gång patienten kommer.
壁 (Ctrl + K) Öppnar bokningskalendern och du har patienten med. Klicka i bokningsrutan i kalendern där patienten skall bokas.
Skickar ett meddelande till en kollega med intern posten ang. patienten.
Skickar mail till patienten.
Skickar SMS till patienten.
(Alt +i) Registrerar att ID-kontroll är utförd och på vilket sätt. Anteckning sker automatiskt i journalen.
Öppnar frikortshantering.
B (Alt + B) Visar/väljer blanketter.
Visar fakturor/patientkvitton.
³⁷ ▼ Öppnar meny för status.
Fler patientrelaterade val.
Öppnar färdtjänst/resekort.
🧇 (F1) Visar hjälp.
ESC) Stänger fönstret.