

Menyval Patientregister

NY (Ctrl + N) Är för att skriva in en ny patient. Det går även att skriva in patient direkt i kalendern genom att dubbelklicka på önskad tid och klicka på "Ny" nere till vänster i fönstret som kommer upp.

 (F5) Uppdaterar listan (om det skulle behövas).

 (Ctrl + J) Öppnar **patientens journal**.

 (F7) Öppnar **patientöversikt/ärendebild**.

 (Ctrl + R) Öppnar **besöksregistrering**.

 (Ctrl + B) Visar **besöksregistret med patientens besök**.

 (Ctrl + P) Öppnar **patientuppgifter**.

 (Alt + A) Öppnar en patientanteckning där du kan skriva uppgifter eller anteckningar som du inte tycker hör till journalen. Ex. minnesanteckning om vad du skall göra nästa gång patienten kommer.

 (Ctrl + K) Öppnar **bokningskalendern** och du har patienten med. Klicka i bokningsrutan i kalendern där patienten skall bokas.

 Skickar ett **meddelande** till en kollega med intern posten ang. patienten.

 Skickar mail till patienten.

 Skickar SMS till patienten.

 (Alt + i) Registrerar att ID-kontroll är utförd och på vilket sätt. Anteckning sker automatiskt i journalen.

 Öppnar **frikortshantering**.

 (Alt + B) Visar/väljer **blanketter**.

 Visar **fakturor/patientkvitton**.

 ▼ Öppnar **meny för status**.

 ▼ **Fler patientrelaterade val**.

 Öppnar färdtjänst/resekort.

 (F1) Visar hjälp.

 (ESC) Stänger fönstret.