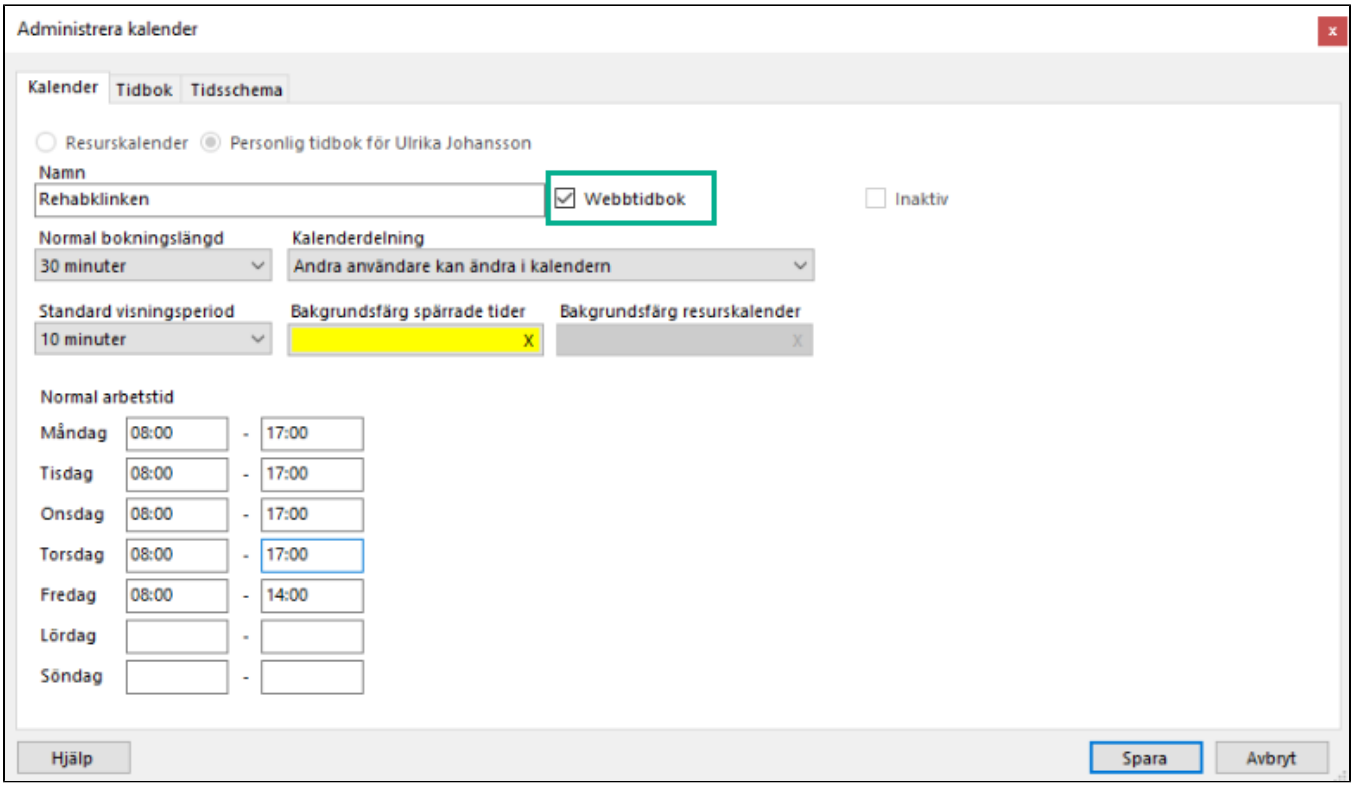
Kom igång med webbtidbok

En förutsättning för att använda webbtidboken är att du använder dig av **schemafunktionen** i tidboken. Om du är osäker på hur det fungerar titta först på vår film i SGX om schemafunktionen eller läs mer här **>>**.

1. Aktivera din webbtidbok.
2. Skapa en behandlingstyp som är bokningsbar via webbtidboken.
3. Schemalägg en bokningsbar tid. Läs mer här, https://support.antwork.se/x/gADSBQ
4. Välj menyval Kalendrar | Webbtidbok för att titta på dina bokningsbara tider i webbtidboken,

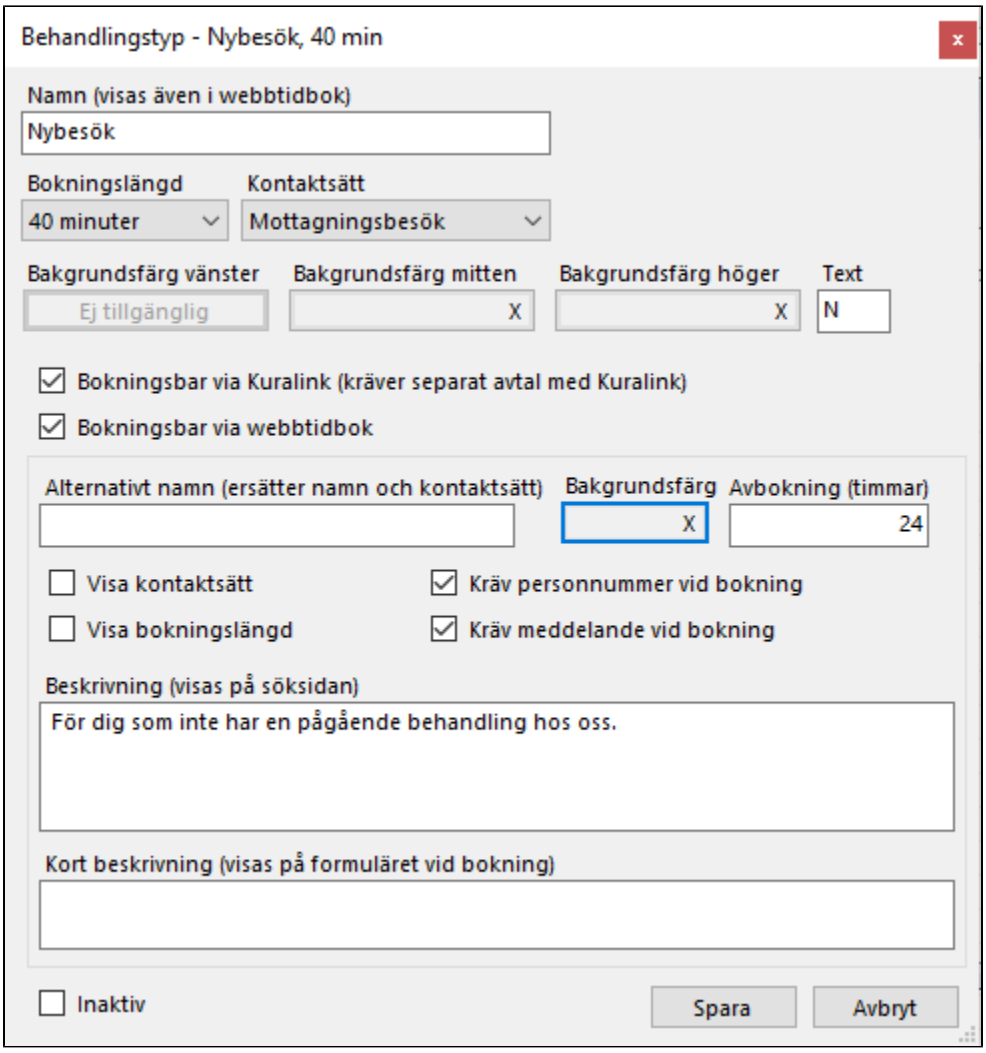
Aktivera webbtidbok

Kryssa i webbtidbok i Administrera kalender under .



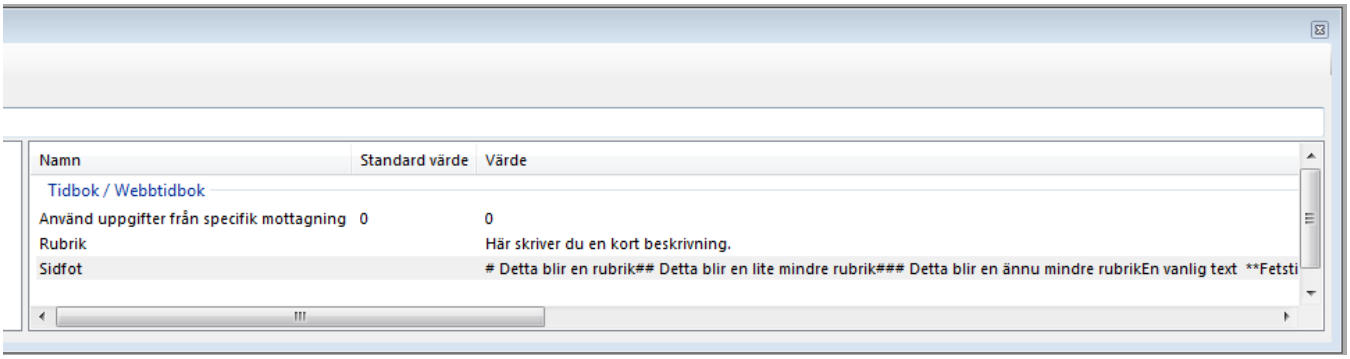
Behandlingstyper

Ange vilka behandlingstyper som är bokningsbara på webben under Arkiv | Systemadministration | Behandlingstyper. Kryssa i Bokningsbar via webbtidbok.

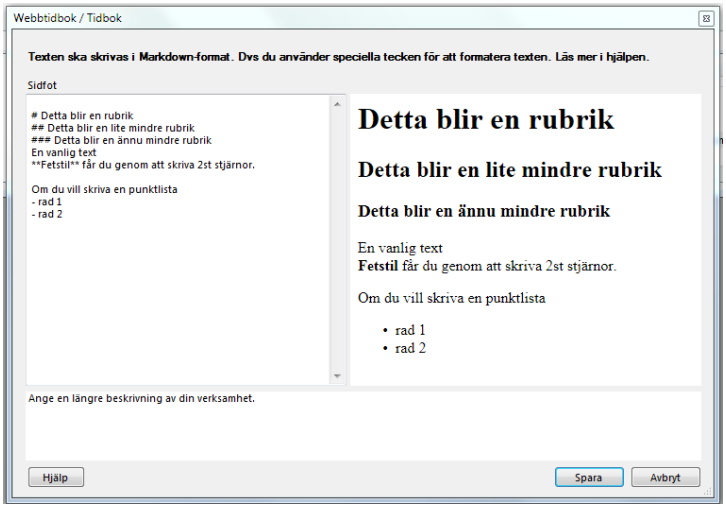


Inställningar

Om du vill kan du ange rubrik och sidfot under **Arkiv | Systemadministration | Systeminställningar | Tidbok | Webbtidbok**. Andra inställningar hittar du under **Inställningar | Användarinställningar | Tidbok | Webbtidbok**.



Angående sidfoten: Texten skrivs i Markdown-format.


Webbtidbok / Tidbok
Texten ska skrivas i Markdown-format. Dvs du använder speciella tecken för att formatera texten. Läs mer i hjälpen.
Sidfot
Detta blir en rubrik
Detta blir en lite mindre rubrik
Detta blir en ännu mindre rubrik
En vanlig text
Fetstil får du genom att skriva 2st stjärnor.
Om du vill skriva en punktlista
- rad 1
- rad 2
Detta blir en rubrik
Detta blir en lite mindre rubrik
Detta blir en ännu mindre rubrik
En vanlig text
Fetstil får du genom att skriva 2st stjärnor.
Om du vill skriva en punktlista
rad 1
rad 2
Ange en längre beskrivning av din verksamhet.
Hjälp
Spara
Avbryt