

Fakturaautställarinställningar

Arkiv | Systemadministration | Fakturaautställare | Fakturaautställarinställningar.

Fakturaautställareinställningar - Södermanland AB

Filter

Alla

Fakturerings & betalning

Bokföring

Fakturerings

Fakturerings - på faktura

| Namn | Standard värde | Värde | Beskrivning |
|--|----------------|-------|--|
| Fakturerings & betalning / Bokföring | | | |
| Dölj patientens namn på faktura-/inbetalningsjournal | Nej | | Ange om patientens namn ska döljas på rapporten. Patientid |
| Fakturerings & betalning / Fakturerings | | | |
| Använd OCR-nummer för betalning av fakturor | Nej | | Använd OCR-nummer på fakturor för att kunna läsa in återre |
| Benämning på kontantfaktura | Kontantfaktura | | Ange benämning på kontantfaktura, t.ex. Kvitto. Benämninge |
| Betalningsfrist | 30 | | Betalningsfrist på fakturor, normalt 30 dagar (10 - 60) |
| Betalningsfrist sista i månaden | Nej | | Justera sista betaldag till sista i månaden |
| Ny nummerserie för fakturor. Ange nästa fakturanummer. | | | OBS!! Fakturajournal måste tas ut innan byte sker!. Ange fakt |
| Standard fakturaavgift | 0 | | Standard fakturaavgift (0 - 100) |
| Varna vid kontantfakturerings | Nej | | Varna vid kontantfakturerings. Om kliniken vanligtvis fakturer |
| Fakturerings & betalning / Fakturerings - på faktura | | | |
| Skriv ut behandlarens namn | Nej | | Ange om behandlarens namn och titel ska skrivas på faktura. |
| Skriv ut information om högkostnadsskydd | Ja | | Ange om information att patientavgiften ingår i högkostnad |
| Skriv ut patientens namn | Nej | | Ange om patientens namn ska skrivas på faktura. Inställning |
| Skriv ut patientens personnummer | Nej | | Ange om patientens personnummer ska skrivas på faktura. Ir |
| Visa organisationsnummer enskild firma | Nej | | Visa utställarens organisationsnummer på fakturan även om |