

Länka dokument

Under Febertermometern  , Länka dokument  (Ctrl + Alt + D) kan du länka externa dokument som t. ex. röntgensvar och remisser.

- Klicka på Länka dokument. 
- Välj notatdatum och signeringsansvarig.
- Välj dokument på din dator.
- Välj dokumentnamn. Ge dokumentet ett förklarande namn. Namnet visas i Patientöversikten och läggs till som en [länk i journalen](#).
- Välj Spara.

Länka dokument

Notatdatum

2021-06-16

Signeringsansvarig

Anna Demo

Filnamn

Välj fil

Dokumentnamn/beskrivning (visas i journalen)

Spara

Avbryt