Registrera nytt besök

Du kan registrera nytt besök på 3 olika sätt

- Markera patienten och klicka på Registrera nytt besök (Ctrl + R).
 Dubbelklicka på en bokning idag eller bakåt i tiden i tidboken.
 Dubbelklicka på en patient i Patientregistret. Om du vill registrera nytt besök i Patientregistret genom att dubbelklicka på patienten väljer du Inställningar | Användarinställningar | Allmänna | Arbetssätt | Öppna patientöversikt från patientregistret | Nej.

Registrera regionsbesök - Nationella taxan >

Registrera regionsbesök - auktoriserade Region Stockholm >

Registrera telefonrådgivning (telefonkod) >

Registrera privatbesök >

Registrera företagsbesök >

Registrera försäkringsbesök >

Registrera gruppbesök >

Registrera hembesök >

Registrera uteblivet besök >

Registrera uteblivet besök för barn och åldring >

Registrera återbud >

Vad gäller för patienter utan personnummer >

Patientavgift närstående >

SG-X Hjälpsystem C ANTWORK AB