

Registrera nytt besök

Du kan registrera nytt besök på 3 olika sätt

- Markera patienten och klicka på  Registrera nytt besök (Ctrl + R).
- Dubbelklicka på en bokning idag eller bakåt i tiden i tidboken.
- Dubbelklicka på en patient i Patientregistret. Om du vill registrera nytt besök i Patientregistret genom att dubbelklicka på patienten väljer du Inställningar | Användarinställningar | Allmänna | Arbetssätt | Öppna patientöversikt från patientregistret | Nej.

[Registrera regionsbesök - Nationella taxan >](#)

[Registrera regionsbesök - auktoriserade Region Stockholm >](#)

[Registrera telefonrådgivning \(telefonkod\) >](#)

[Registrera privatbesök >](#)

[Registrera företagsbesök >](#)

[Registrera försäkringsbesök >](#)

[Registrera gruppbesök >](#)

[Registrera hembesök >](#)

[Registrera uteblivet besök >](#)

[Registrera uteblivet besök för barn och åldring >](#)

[Registrera återbud >](#)

[Vad gäller för patienter utan personnummer >](#)

[Patientavgift närstående >](#)

SG-X Hjälpssystem

© ANTWORK AB