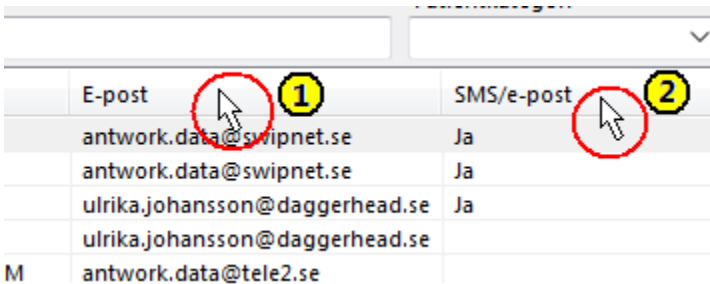


Massutskick via e-post

Du kan skicka SMS till ett större antal patienter antingen via Patientregistret eller via [Telefonlistan](#).

- Öppna Patientregistret.
- Sortera på e-postadress genom att klicka i kolumnhuvudet för e-postadress.
- Sortera på SMS/e-post (att patienten godkänt kommunikation via e-post) genom att klicka på kolumnhuvudet SMS/e-post.

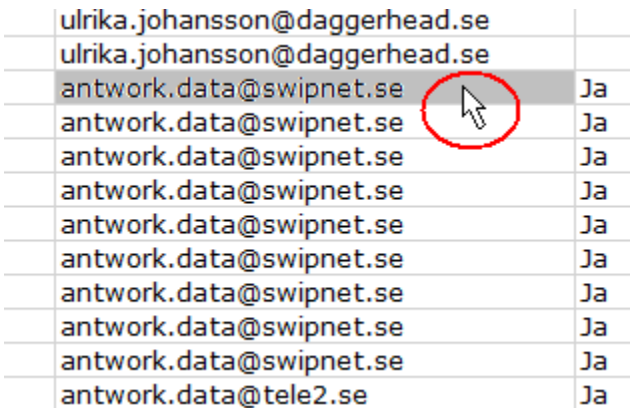


E-post	SMS/e-post
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
ulrika.johansson@daggerhead.se	Ja
ulrika.johansson@daggerhead.se	
M antwork.data@tele2.se	

- Listan sorteras så att alla patienter som godkänt kommunikation via SMS/e-post visas efter varandra.
- Högerklicka sedan i listan och välj Exportera till Excel .

Listan öppnas i Excel

- Markera den översta e-postadressen som godkänt kommunikation via SMS/e-post.
- Håll ned Ctrl.
- Markera alla patienter som du vill skicka e-post till.



ulrika.johansson@daggerhead.se	
ulrika.johansson@daggerhead.se	
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@swipnet.se	Ja
antwork.data@tele2.se	Ja

- Kopiera e-postadresserna genom att välja **Ctrl + C**.

- Gå tillbaka till SGX.
- Välj Meddelande och Skicka e-post.
- Sätt markören i fältet Mottagare och klistra in e-postadresser genom att välja **Ctrl + V**.
- Välj **TAB** för att skriva rubrik
- Välj **TAB** för att skriva meddelande.
- Välj Skicka.

Skicka e-post - Maggans Rehab

Mottagare ☒ Skicka så att mottagarna inte ser övriga mottagare (BCC)

 **Sätt in markören i rutan "Mottagare" och tryck Ctrl + V**

Rubrik

Skriv rubrik

Meddelande   Mail  Fras

Skriv meddelande

 ☐ Journalför händelsen (rubriken skrivs i notatet)

Hjälp

Skicka Stäng

O.B.S!

Viktigt att ☒ Skicka så att mottagarna inte ser övriga mottagare (BCC) är iklickad för sekretessens skull!