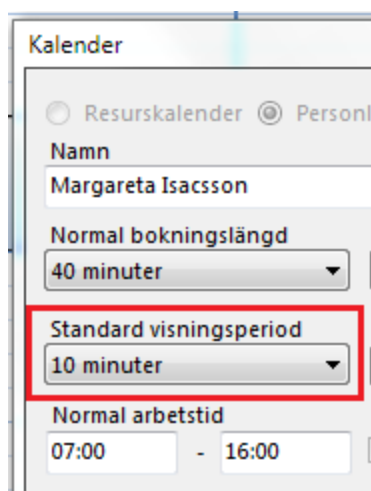
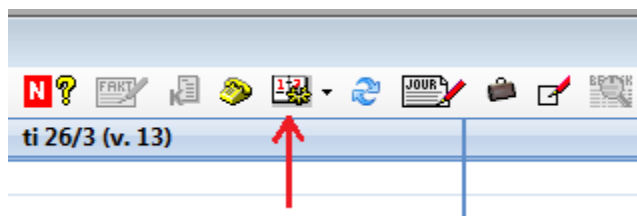


Ändra visningsperiod

Du kan ändra bokningskalenderns tidschema, d.v.s. hur stor standard visningsperiod ska vara.

Med Ändra period  kan du ändra visningen tillfälligt. Tidboken återställs nästa gång du öppnar den.

Under Fler kalenderrelaterade val | Administrera kalender kan du ställa in den visningsperiod som används när du öppnar tidboken.

A screenshot of a settings window titled 'Kalender'. It has two radio buttons: 'Resurskalender' (unselected) and 'Personl' (selected). Below these are three fields: 'Namn' with the value 'Margareta Isacsson', 'Normal bokningslängd' with a dropdown menu showing '40 minuter', and 'Standard visningsperiod' with a dropdown menu showing '10 minuter'. The 'Standard visningsperiod' field is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a 'Normal arbetstid' field showing '07:00 - 16:00'.