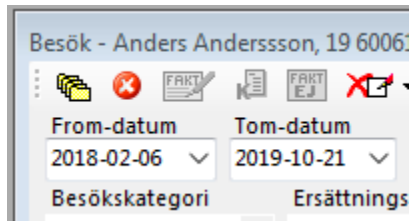


Utskrift av besöksregister via PDF

Öppna Besöksregistret eller [patientens alla besök](#).

Sök fram de besök som ska ingå i utskriften.

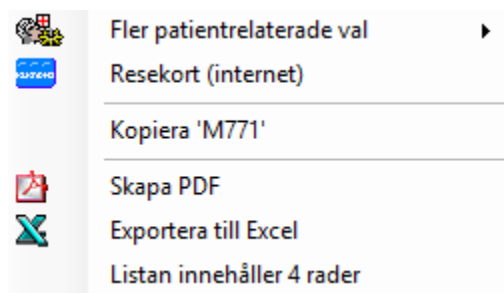
Om Du vill kan du begränsa med From-datum och Tom-datum.



The screenshot shows a window titled "Besök - Anders Anderssson, 19 6006:". Below the title bar is a toolbar with icons for folders, a red 'X', a document with a pencil, a document with a magnifying glass, and a document with a red 'X'. Below the toolbar are two date pickers: "From-datum" with the value "2018-02-06" and "Tom-datum" with the value "2019-10-21". Below these are two more labels: "Besökskategori" and "Ersättnings".

Klicka sedan på  för att uppdatera listan

Högerklicka på valfritt besök och välj **Skapa PDF**.



Om du skapar PDF kan du välja vilka fält som ska komma med på utskriften.

EXEMPEL

Ej valda

Kolumn

Besöksid

Personnummer

Patient

Besöksdatum

Besökskategori

Behandlare

Besökstyp

Ersättningskod

Avgiftskod

Taxa

Patientavgift

Ersättning

Beh.tid

Företag

Diagnos 1

Diagnos 2

Diagnos 3

KVÅ 1

☐ Liggande/Land
 ☐ Avdelare mellan raderna

Valda

Kolumn

Besöksid

Personnummer

Patient

Besöksdatum

Besökskategori

Behandlare

Besökstyp

Ersättningskod

Avgiftskod

Taxa

Patientavgift

Ersättning

Beh.tid

Företag

Diagnos 1

Diagnos 2

Diagnos 3

KVÅ 1

Skapa

Avbryt

Resultat

Valda

Kolumn

Patient

Besöksdatum

Behandlare

Diagnos 1

1. Markera besöksid på högersidan
2. Håll ner shift, tryck piltangent ned för att markera alla
3. klicka på < för att ta bort alla valda
4. Håll ned Ctrl och klicka på de Du vill ha med
5. Klicka på > för att flytta valda till hö
6. Välj Liggande om det är aktuellt
7. Klicka på Skapa