

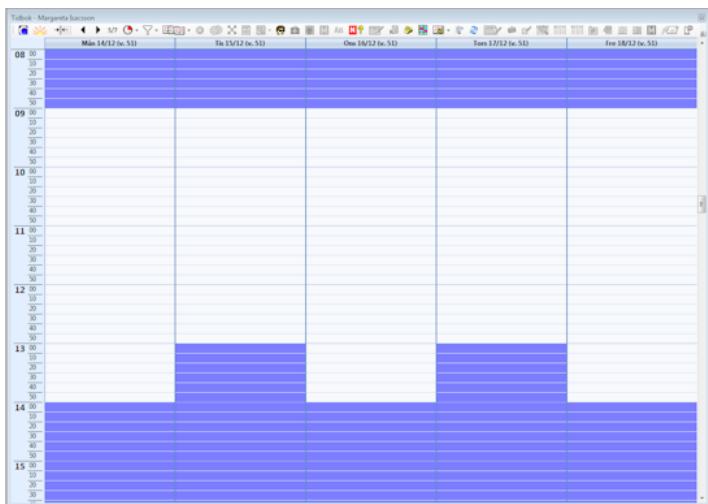
Arbets tid

Under Fler kalenderrelaterade val  i din Tidbok finns Administrera kalender. Där kan du, bl.a. ställa in vilken normal arbetstid du vill ha i tidboken.

Normal arbetstid		
Måndag	<input type="text" value="09:00"/>	- <input type="text" value="14:00"/>
Tisdag	<input type="text" value="09:00"/>	- <input type="text" value="13:00"/>
Onsdag	<input type="text" value="09:00"/>	- <input type="text" value="14:00"/>
Torsdag	<input type="text" value="09:00"/>	- <input type="text" value="13:00"/>
Fredag	<input type="text" value="09:00"/>	- <input type="text" value="14:00"/>
Lördag	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Söndag	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

Det innebär att icke arbetstid markeras med en bakgrunds färg i enlighet med de inställningar du gjort i [Inställningar för tidbok](#) som du gjort i [Användarin ställningar](#).

Du kan då få en grundinställning att se ut ex. som nedan:



Du kan även ändra arbetstid för en enskild dag i tidboken. Högerklicka och välj när arbetstiden ska börja eller sluta. Du kan då även välja att sätta hela dagen som ledig eller återställa till normal arbetsdag.

	40		
	50		
09	00		
	10		
	20		
	30		
	40		
	50		
10	00		
	10		
	20		
	30		
	40		
	50		
11	00		
	10		
	20		
	30		
	40		
	50		
12	00		
	10		
	20		
	30		
	40		
	50		
13	00		
	10		
	20		
	30		
	40		
	50		
14	00		
	10		

Boka tid

Spåra tid

Sätt arbetstid till 10:00 - 13:00

Sätt arbetstid till 09:00 - 10:10

Sätt arbetstid som ledig

-- Standardbokningar --

Nybesök (10 min)

Bokningsbar tid

-- Standardbokningsbara tider --