

# Kortkommandon i SGX

## Snabbkommandon Generellt:

- (F3) öppnar **kalendern**
  - (F4) **Byta klinik** (om fler arbetar i samma system)
  - (F8) Öppnar **patientregistret**
  - (Ctrl + G) Öppnar **grupper**
  - (Alt + F) Visar **öppna fönster**
- 

## Snabbkommandon till knappar på menyraden:

NY (Ctrl + N)

 (F5) Uppdaterar fönster, kalender, listor o.s.v.

 (Ctrl + J) Öppnar **journalen**

 (F7) Öppnar **patientöversikt, ärendebild**

 (Ctrl + R) **Registerar besök**

 (Ctrl + B) Öppnar **patientens besöksregister**

 (Ctrl + P) Öppnar **patientuppgifter**

 (Ctrl + Shift + F) Öppnar **Frikort**

 (Ctrl + Shift + A) Öppnar **patientanteckning**

 (Ctrl + K) Boka in patienten i kalendern. Ikonen finns i de flesta fönster. Om Du klickar på den (Ctrl + K) kommer Du direkt in i bokningskalendern och har patienten med så att Du kan boka in vederbörande direkt.

 (Ctrl + shift + K) Boka in patienten i annan behandlare's kalender (du får välja vilken)

 (Ctrl + Shift + I) **Id-kontroll**

 (Ctrl + Shift + B) Öppnar **blanketter**

 (Ctrl + Alt + I) **Inkommande remiss**

(Ctrl + Alt + Shift + S) Öppnar signeringslistan.

(F12) sparar och stänger fönstret

 (F1) Öppnar Hjälp!

 (Esc) stänger fönster

---

## Snabbkommandon i patientregistret: (förutom de ovan nämnda)

(Ctrl + I) Visar lite information om patienten:

---

## Snabbkommandon i journalen: (förutom de ovan nämnda)

(F12) Sparar och stänger journalen

(Ctrl + S) Sparar journalen

(**Ctrl +A**) Markera hela texten  
(**Ctrl + Q**) och (**F6**) Flyttar markören mellan "xx"  
(**Home**) Flyttar markören till början av raden  
(**Ctrl + Home**) Flyttar markören till början av notatet  
(**End**) flyttar markören till slutet av raden  
(**Ctrl + End**) Flyttar markören till slutet an notatet.

(**Ctrl + Pil hö**) Flyttar markören ett ord framåt  
(**Ctrl + Pil vä**) Flyttar markören ett ord bakåt  
(**Ctrl + 1**) Sätter enkelt radavstånd  
(**Ctrl + 2**) Sätter dubbelt radavstånd  
(**Ctrl + 5**) Sätter 1½ radavstånd  
**NY (Ctrl + N)** Skapar nytt notat

 (**Ctrl + Shift + S**) Signera notat  
 (**Ctrl + U**) Skrriver ut journalen  
 (**Ctrl + X**) **Klipper ut text**  
 (**Ctrl + C**) **Kopiera text**  
 (**Ctrl + V**) **Klistra in text**  
 (**Ctrl + Z**) **Ångra**  
 (**Ctrl + L**) Vänsterjustera text  
 (**Ctrl + E**) Centrera text  
 (**Ctrl + O**) Öka indrag  
 (**Ctrl + Shift + O**) Minska indrag  
 (**Ctrl + M**) **Öppnar mallar**

---

#### **Snabbkommandon i kalender:**

(**Home**) Flyttar till veckan med dagens datum  
(**PageUp**) eller (**Ctrl + pil vä**) Flyttar till föregående vecka  
(**PageDn**) eller (**Ctrl + pil hö**) Flyttar till nästa vecka  
(**Ctrl + pil ned**) scrollar nedåt  
(**Ctrl + pil upp**) scrollar uppåt  
 (**Ctrl +C**) Kopierar markerad bokning  
 (**Delete**) Raderar markerad bokning  
 (**Ctrl + T**) Visar "**tidkort**"  
 (**Ctrl + X**) Flytta bokning  
(**Alt +C**) Kopierar personnummer

---

**Status:**

Under Febertermometern  37

 (Ctrl + Alt + A) **Akupunktur**

 (Ctrl + Alt + S) **Smärtbild**

 (Ctrl + Alt + T) **TNS, TENS**

 (Ctrl + Alt + B) **Bildnotat**

 (Ctrl + Alt + E) **Livsstil**

 (Ctrl + Alt + F) **FYSIO-X**

 (Ctrl + Alt + R) **DRI**

 (Ctrl + Alt + P) **PSFS**

 (Ctrl + Alt + V) **VAS**

 (Ctrl + ALT + W) **Enkel VAS**

 (Ctrl + Alt + D) **Länka dokument**

 (Ctrl + Shift + D) **Scanna och länka dokument**

---

**Kortkommandon för synskadade:**

Se **Dagkalender**.

(Ctrl + F3) **Dagkalender**

(F12) Sparar och stänger fönstret, ex, journal, besöksregistrering o.s.v.

(Alt + L) sedan (Enter) Öppnar "Vad finns att skicka".

I "Vad finns att skicka":

(Ctrl + N) **Skapa och skicka fil till regionen**.

I dagkalendern:

(Ctrl + N) Ny patient

Om du står på en patient i kalendern:

(Ctrl + P) **Patientuppgifter**

(F2) visar upp gifter om patienten, personnummer, namn, adress, telefon, e-post, frikort, senaste besök, kommando, bokade, besök.

(Ctrl + shift + F) Öppnar **frikort**.

(Ctrl + shift + I) **Identitetskontroll**.

(Ctrl + Alt + I) Registrera **inkommande remiss**.

(F7) Öppnar **patientöversikt/ärendebild**.

(Ctrl + R) Registrera besök.

(Ctrl + J) Öppnar **journal**.

(Ctrl + H) Öppnar fakturor

**I Fakturor:**

**(Ctrl + shift + U)** Skriver ut markerad faktura.

**I journalen:**

**(Ctrl + N)** Nytt notat.

**(Ctrl + Shift + H)** Flyttar markören till läsläge.

**I läsläge:**

**(Ctrl + piltangent ned/upp)** flyttar till nästa/föregående notat.

**(Pgup - Pgdn)** bläddrar en sida i taget upp respektive ned.

**(Ctrl + Shift + G)** Flyttar markören till skrivläge (från läsläge).

**(Ctrl + M)** Öppnar [journalmallar](#).

**(Ctrl+ shift + S)** Signerar notatet.

**I patientregistret:**

**(Ctrl + I)** Öppnar en ruta med information om patienten.

**(Alt + F4)** Avslutar SGX.