

Kortkommandon i SGX

Snabbkommandon Generellt:

- (F3) öppnar **kalendern**
 - (F4) **Byta klinik** (om fler arbetar i samma system)
 - (F8) Öppnar **patientregistret**
 - (Ctrl +G) Öppnar **grupper**
 - (Alt + F) Visar **öppna fönster**
-

Sabbkommandon till knappar på menyraden:

NY (Ctrl + N)



(F5) Uppdaterar fönster, kalender, listor o.s.v.



(Ctrl + J) Öppnar **journalen**



(F7) Öppnar **patientöversikt, ärendebild**



(Ctrl + R) **Registerar besök**



(Ctrl + B) Öppnar **patientens besöksregister**



(Ctrl + P) Öppnar **patientuppgifter**



(Ctrl + Shift + F) Öppnar **Frikort**



(Ctrl + Shift + A) Öppnar **patientanteckning**



(Ctrl + K) Boka in patienten i kalendern. Ikonen finns i de flesta fönster. Om Du klickar på den (Ctrl + K) kommer Du direkt in i bokningskalendern och har patienten med så att Du kan boka in vederbörande direkt.



(Ctrl + shift + K) Boka in patienten i annan behandlare's kalender (du får välja vilken)



(Ctrl + Shift + I) **Id-kontroll**



(Ctrl + Shift + B) Öppnar **blanketter**



(Ctrl + Alt + I) **Inkommande remiss**

(Ctrl + Alt + Shift + S) Öppnar signeringslistan.

(F12) sparar och stänger fönstret



(F1) Öppnar Hjälpen



(Esc) stänger fönster

Snabbkommandon i patientregistret: (förutom de ovan nämnda)

(Ctrl + I) Visar lite information om patienten:

Snabbkommandon i journalen: (förutom de ovan nämnda)

- (F12) Sparar och stänger journalen
- (Ctrl + S) Sparar journalen

(**Ctrl + A**) Markera hela texten

(**Ctrl + Q**) och (**F6**) Flyttar markören mellan "xx"

(**Home**) Flyttar markören till början av raden

(**Ctrl + Home**) Flyttar markören till början av notatet

(**End**) flyttar markören till slutet av raden

(**Ctrl + End**) Flyttar markören till slutet an notatet.

(**Ctrl + Pil hö**) Flyttar markören ett ord framåt

(**Ctrl + Pil vä**) Flyttar markören ett ord bakåt

(**Ctrl + 1**) Sätter enkelt radavstånd

(**Ctrl + 2**) Sätter dubbelt radavstånd

(**Ctrl + 5**) Sätter 1½ radavstånd

NY (Ctrl + N) Skapar nytt notat



(**Ctrl + Shift + S**) Signera notat



(**Ctrl + U**) Skriver ut journalen



(**Ctrl + X**) **Klipper ut text**



(**Ctrl + C**) **Kopiera text**



(**Ctrl + V**) **Klistra in text**



(**Ctrl + Z**) **Ångra**



(**Ctrl + L**) Vänsterjustera text



(**Ctrl + E**) Centrera text



(**Ctrl + O**) Öka indrag



(**Ctrl + Shift + O**) Minska indrag



(**Ctrl + M**) **Öppnar mallar**

Snabbkommandon i kalender:

(**Home**) Flyttar till veckan med dagens datum

(**PageUp**) eller (**Ctrl + pil vä**) Flyttar till föregående vecka

(**PageDn**) eller (**Ctrl + pil hö**) Flyttar till nästa vecka

(**Ctrl + pil ned**) scollar nedåt

(**Ctrl + pil upp**) scollar uppåt



(**Ctrl + C**) Kopierar markerad bokning



(**Delete**) Raderar markerad bokning




(**Ctrl + T**) Visar **"tidkort"**



(**Ctrl + X**) Flytta bokning

(**Alt + C**) Kopierar personnummer

Status:

Under Febertermometern 



(Ctrl + Alt + A) **Akupunktur**



(Ctrl + Alt + S) **Smärtbild**



(Ctrl + Alt + T) **TNS, TENS**



(Ctrl + Alt + B) **Bildnotat**



(Ctrl + Alt + E) **Livsstil**



(Ctrl + Alt + F) **FYSIO-X**



(Ctrl + Alt + R) **DRI**



(Ctrl + Alt + P) **PSFS**



(Ctrl + Alt + V) **VAS**



(Ctrl + ALT + W) **Enkel VAS**



(Ctrl + Alt + D) **Länka dokument**



(Ctrl + Shift + D) **Scanna och länka dokument**

Kortkommandon för synskadade:

Se **Dagkalender**.

(Ctrl + F3) **Dagkalender**

(F12) Sparar och stänger fönstret, ex, journal, besöksregistrering o.s.v.

(Alt + L) sedan (Enter) Öppnar "Vad finns att skicka".

I "Vad finns att skicka":

(Ctrl + N) **Skapa och skicka fil till regionen.**

I dagkalendern:

(Ctrl + N) Ny patient

Om du står på en patient i kalendern:

(Ctrl + P) **Patientuppgifter**

(F2) visar upp gifter om patienten, personnummer, namn, adress, telefon, e-post, frikort, senaste besök, kommande, bokade, besök.

(Ctrl + shift + F) Öppnar **frikort**.

(Ctrl + shift + I) **Identitetskontroll**.

(Ctrl + Alt + I) Registrera **inkommande remiss**.

(F7) Öppnar **patientöversikt/ärendebild**.

(Ctrl + R) Registrera besök.

(Ctrl + J) Öppnar **journal**.

(Ctrl + H) Öppnar fakturor

I Fakturor:

(Ctrl + shift + U) Skriver ut markerad faktura.

I journalen:

(Ctrl + N) Nytt notat.

(Ctrl + Shift + H) Flyttar markören till läsläge.

I läsläge:

(Ctrl + piltangent ned/upp) flyttar till nästa/föregående notat.

(Pgup - Pgdn) bläddrar en sida i taget upp respektive ned.

(Ctrl + Shift + G) Flyttar markören till skrivläge (från läsläge).

(Ctrl + M) Öppnar [journalmallar](#).

(Ctrl+ shift + S) Signerar notatet.

I patientregistret:

(Ctrl + I) Öppnar en ruta med information om patienten.

(Alt + F4) Avslutar SGX.