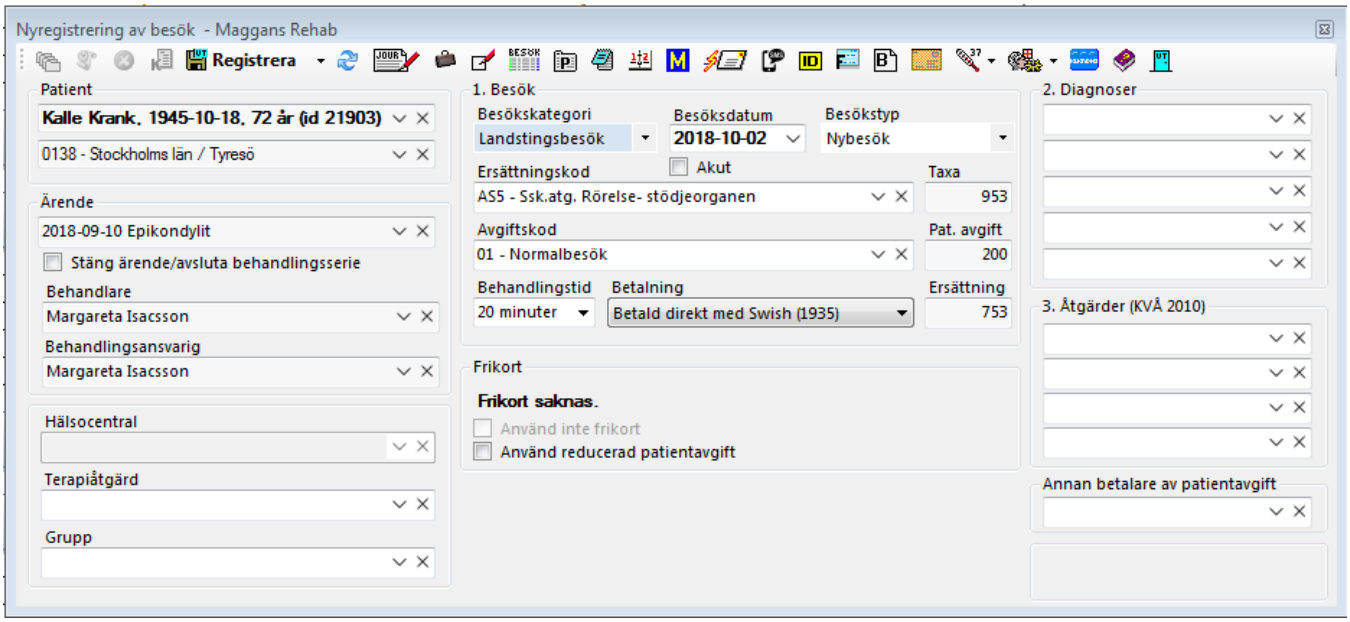
Registrera regionsbesök - Nationella taxan

Denna registreringsbild gäller i de flesta regioner, Klicka på (**Ctrl + R**) :



Generellt gäller att TAB flyttar fram till nästa val, Shift + TAB backar ett steg.

När Du kommer till en "picker" eller "Drop down" trycker Du Alt + pil ned för att öppna listan.

Välj sedan med piltangenter up/ned och trycker Enter.

DU VÄLJER:

- Datum för besöket.
- Vill Du ändra besökskategori, tryck Shift + TAB **O.B.S!** att Återbud och Uteblivet är egna kategorier!
- Besökstyp: Nybesök/Återbesök/telefonrådgivning.
- Ersättningskod, Skriv antingen söktext och tryck Enter eller TAB för att flytta ner i listan, välj med piltangenter och tryck Enter.
- Avgiftskod (patientavgift), Skriv antingen söktext och tryck Enter eller TAB för att flytta ner i listan, välj med piltangenter och tryck Enter.
- Behandlingstid.
- "Betalning". Välj med piltangenter upp/ned. Mer **info >>>**
- Diagnos(er). (Om ingen diagnos finns vid första besöket kanske Z019 eller Z008 kan vara ett alternativ.)
- Åtgärd(er) (KVÅ). (Första besöket kanske AN032 är ett alternativ)
- Hälsocentral (bara vissa regioner)
- Kontaktsätt (bara vissa regioner)
- Markera stäng ärende/avsluta behandlingsomgång (om det är sista besöket)

Reducerad patientavgift >

Betalning >

Annan betalare >

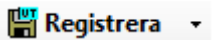
Om e-frikort finns i Din region men Du inte aktiverat integrationen visas en varningstext: Integration mot e-frikortstjänst är inte aktiverad. Integrationen aktiveras under Inställningar, Klinikinställningar, Externa tjänster.

Om e-frikort är aktiverat visas status på frikortet och adekvat avgiftskod (patientavgift) hämtas.

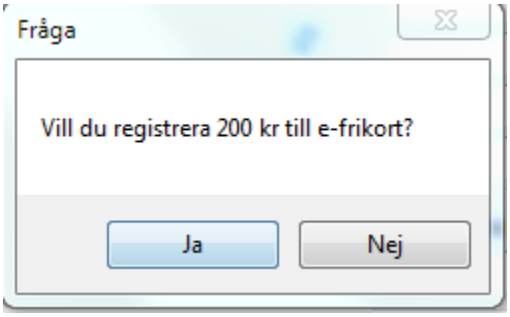
Det kan även stå "För att använda e-frikort måste först samtycke ges". Om patienten samtycker kan Du klicka på uppe på verktygsraden och registrera samtycke, eller registrera besöket så får Du frågan om samtycke.

Står det "Patienten har valt att inte delta i e-frikort" men patienten har ångrat sig och vill vara med så måste Du klicka på uppe på verktygsraden och registrera samtycke. Klicka sedan på för att uppdatera frikortsstatus innan Du registrerar besöket. Registrerar Du inte samtycke kommer ingen fråga om e-frikort.

Finns ett färdigt frikort sparas det i SGX, avgiftskod för frikort hämtas, inget särskilt meddelande.

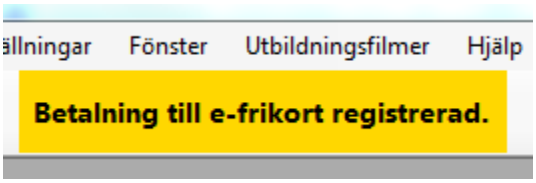
När Du klickar på 

får Du en fråga om Du vill registrera patientavgiften till e-frikort.

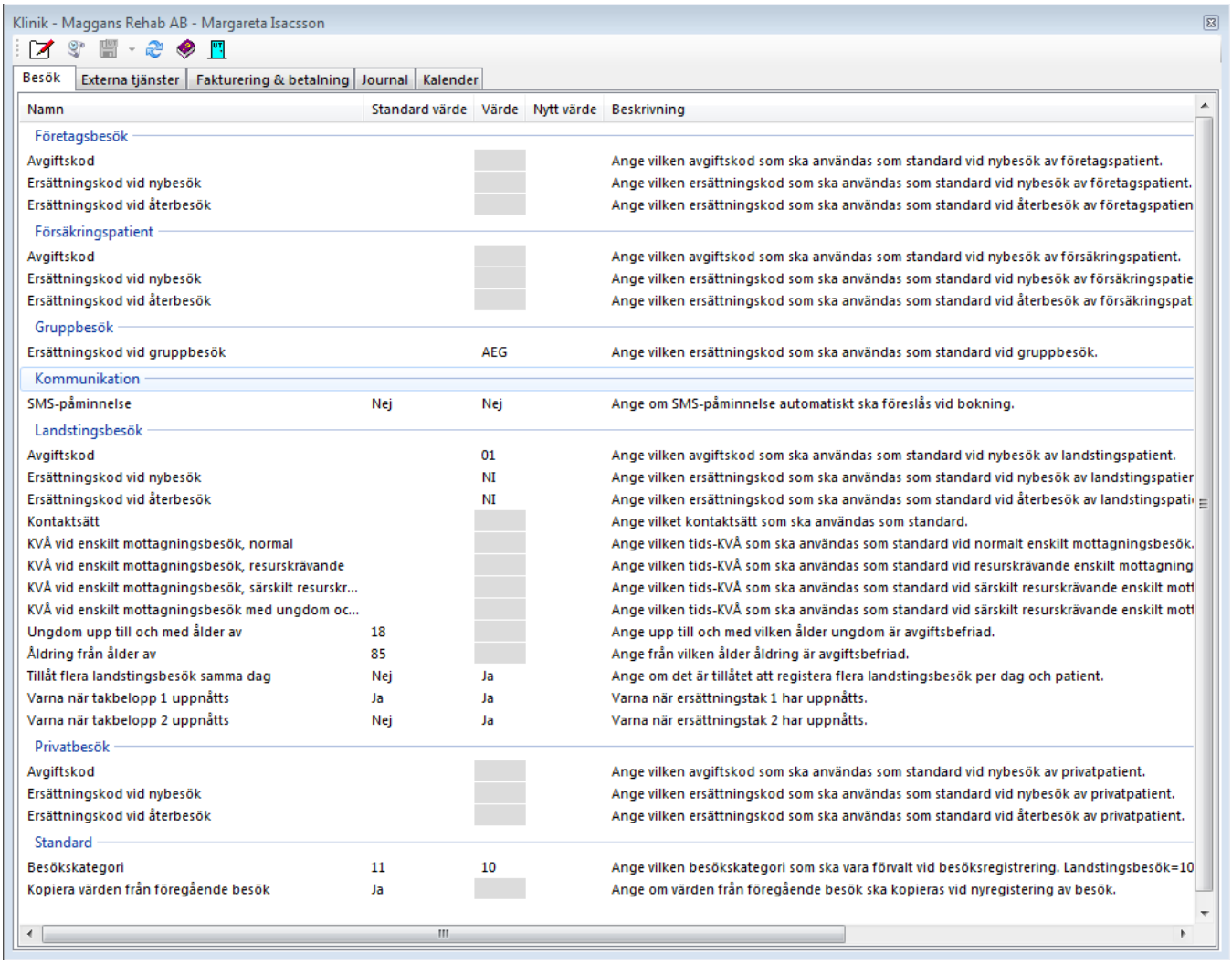


Svarar Du Ja så registreras avgiften automatiskt.

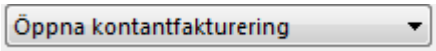
En gul ruta i överkant av skärmen bekräftar att registreringen utförs. Fungerar det inte kommer ett felmeddelande.



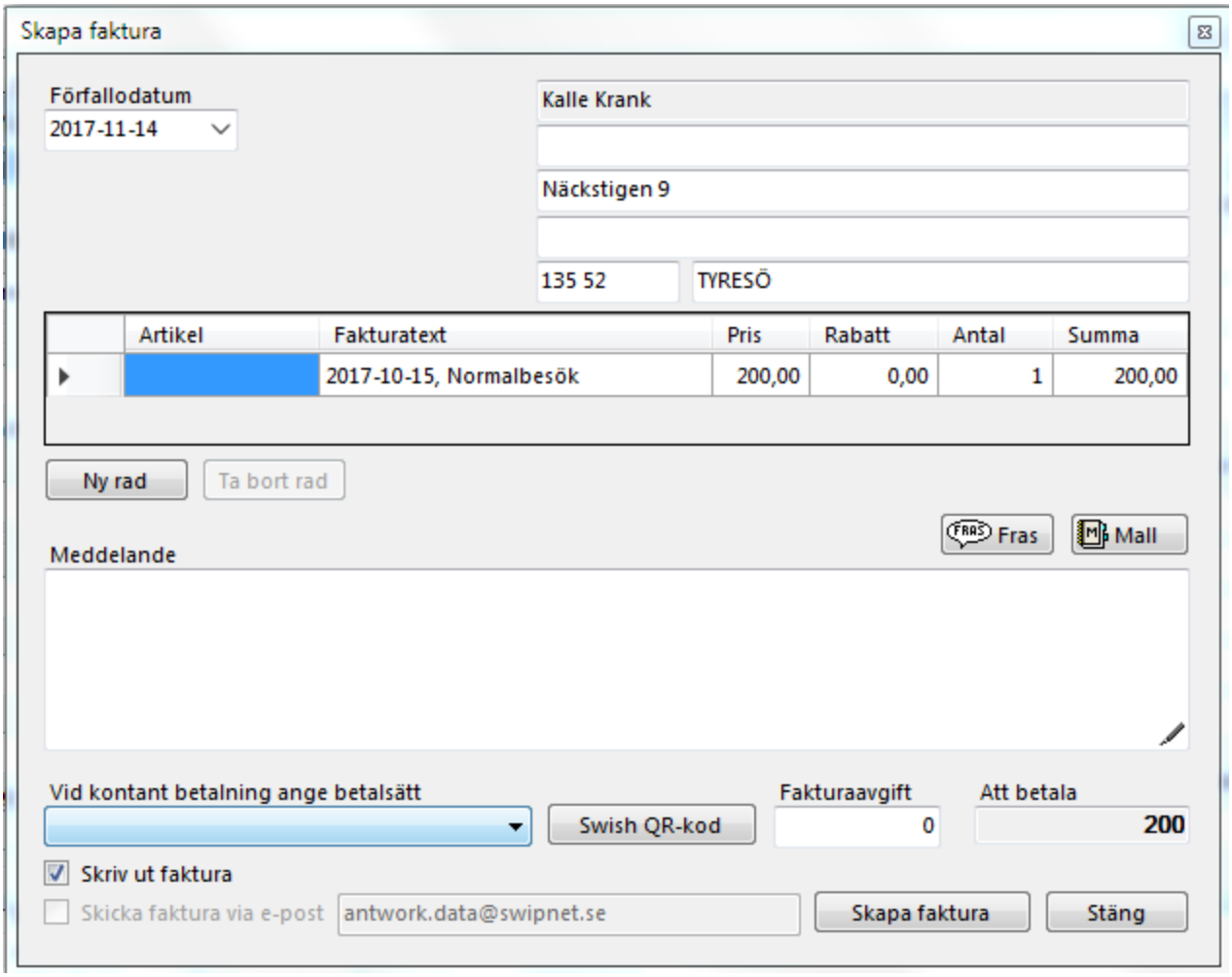
Det låter mycket att meka med men mycket sker automatiskt med utgångspunkt från förutsättningarna, ff.a. de inställningar Du gjort för kliniken, patientens ålder, samt baserat på tidigare besök som registrerats på patienten.



När all är OK, klicka på

Om Du markerat 

så öppnas Faktura/kvittofunktionen direkt



Kontantfaktura (= Kvitto):

Du kan klicka på avbryt för att fakturera vid ett senare tillfälle.

Finns tidigare ej fakturerade besök kommer dessa med på fakturan/kvittot. Markera raden, klicka på "Ta bort rad" om det besöket inte skall vara med.

Välj konto för betalsätt, ex. Kassa 1910.

Du kan välja att skriva ut på skrivaren, visa PDF på skärmen eller skicka kvittot med E-post till angiven e-postadress (går att ändra i fönstret).

Klicka på Skapa faktura och resultatet blir:

MAGGANS REHAB AB

Näckstigen 9
Läkarvägen 12
123 45 Stockholm

Telefon: 08-712 07 75
Epost:

KONTANTFAKTURA

Datum 2017-10-15
Fakturanr 16

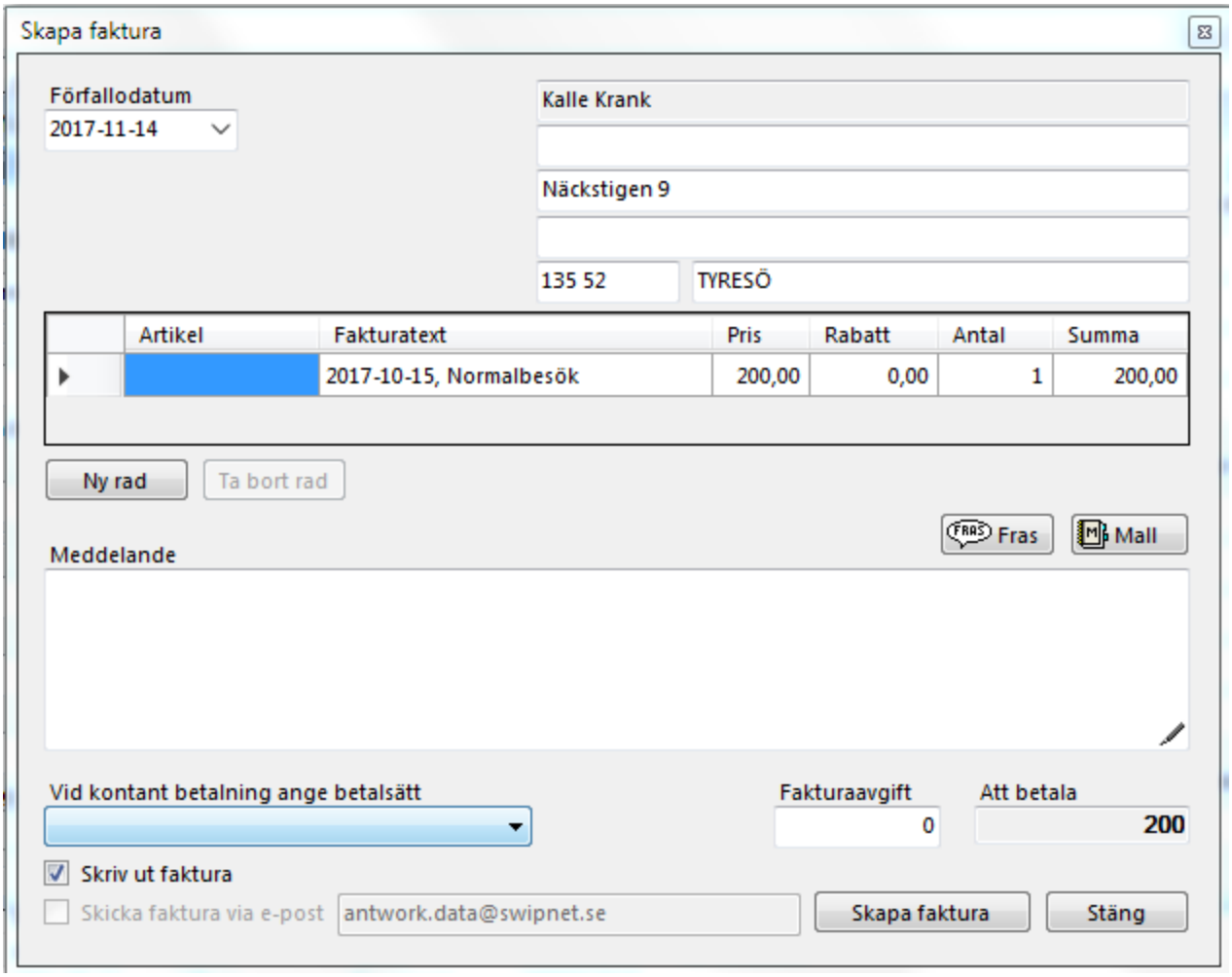
Kalle Krank
Näckstigen 9
135 52 TYRESÖ

Beskrivning	á pris	Rabatt/avdrag	Antal	Moms	Summa
2017-10-15, Normalbesök	200,00				200,00

Moms	0,00
Summa inkl. moms	200,00
Att betala	200,00
Betalt (Kassa)	200,00

Kom ihåg att ange fakturanummer 16 vid betalning.

Det kommer att stå "Betalt" på fakturan vilket gör den till en kontantfaktura = Kvitto.



För att skapa en faktura, som patienten betalar senare, skall Du inte ange något betalsätt. Du kan fylla i en fakturaavgift om Du så önskar.

Det går även att skriva ett meddelande. resultatet blir som nedan:

MAGGANS REHAB AB

Näckstigen 9
Läkarvägen 12
123 45 Stockholm

Telefon: 08-712 07 75
Epost:

FAKTURA

Datum 2017-10-15
Fakturanr 17

Kalle Krank
Näckstigen 9
135 52 TYRESÖ

Beskrivning	á pris	Rabatt/avdrag	Antal	Moms	Summa
2017-10-15, Normalbesök	200,00				200,00

Moms	0,00
Summa inkl. moms	200,00
Att betala	200,00

Meddelande som skrivs ut på fakturan.

Kom ihåg att ange fakturanummer 17 vid betalning.

Har Du i Inställningar, Användarinställningar, Besök valt att journalen skall öppnas när Du registrerar besök så kommer den upp när Du stänger faktureringsfunktionen.

© ANTWORK AB