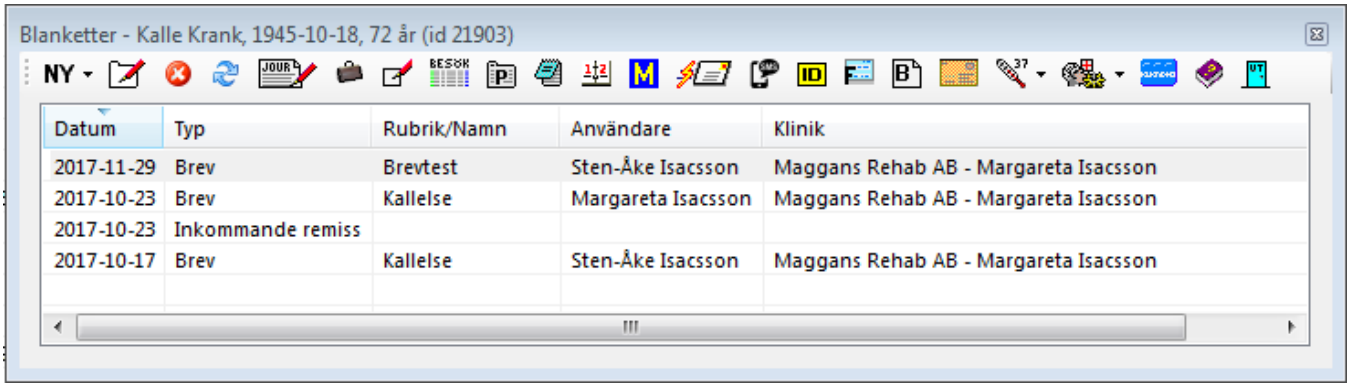
Blanketter

Under  Finns blanketter rörande patienten.

Under  **finns tomma blanketter >**



Klicka på **NY** för att välja ny blankett, bl. a:



Brev >

 Öppnar blanketten för redigering (om den inte är signerad)

 Raderar blanketten (om den inte är signerad)

Under  "Fler patientrelaterade val", **Kommunikationshistorik**, kan Du se tidigare kommunikation med patienten.

SG-X Hjälpsystem
© ANTWORK AB