

Patientöversikt och ärenden

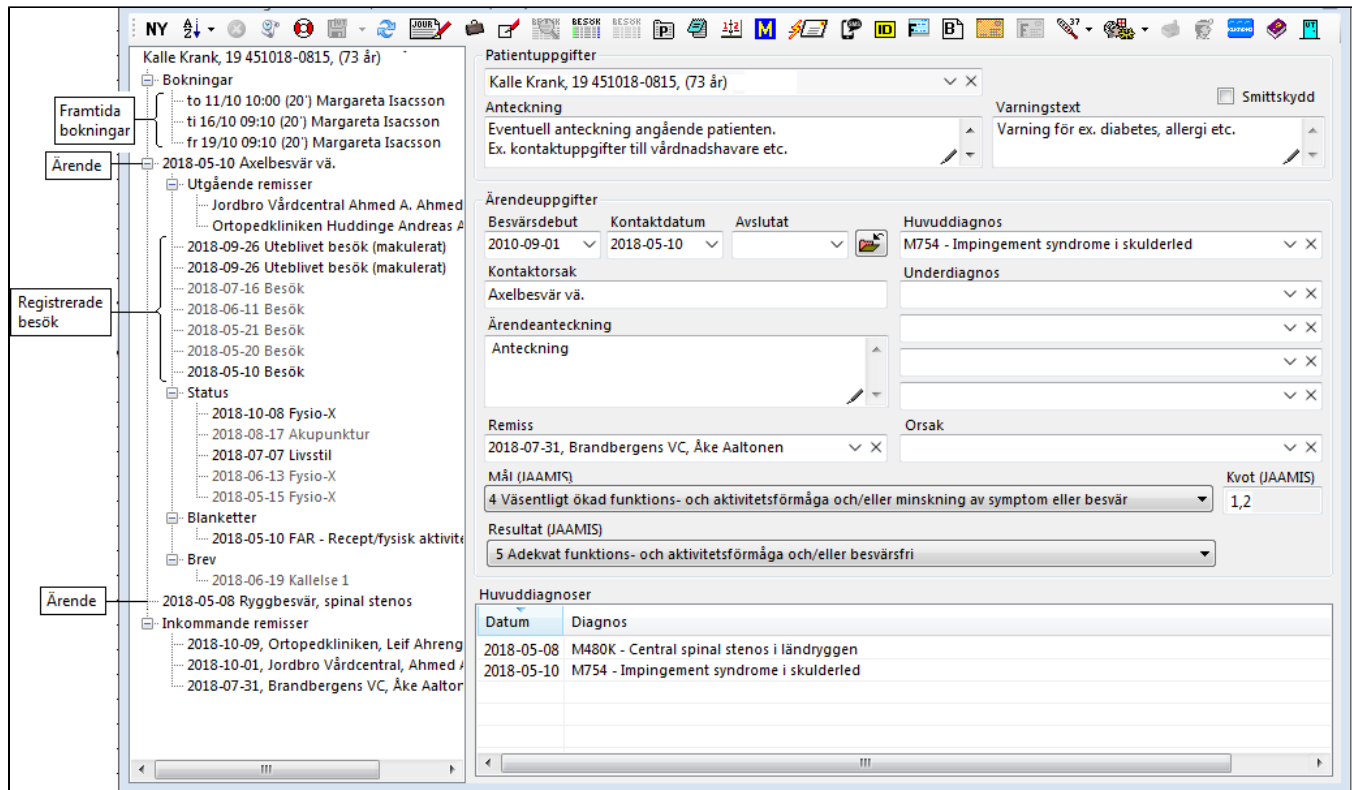
Markera patient och välj Patientöversikt  eller F7.

I Patientöversikten visas patientens alla ärenden och information kopplad till patientens behandlingsomgång som t.ex. besök, statusar, remisser och framtida bokningar. Detta för att få en sammanhållen struktur av uppgifter som kan ligga till grund för statistik och kvalitetsuppföljning.

Ärende

All information kopplad till en behandlingsserie ligger i ett ärende. Vid registrering av besök, akupunktur eller liknande skapar du ett nytt ärende eller väljer ett av patientens ärenden.

- Alla användare (behandlare i kliniken) kan registrera besök på alla ärenden.
- Alla stängda ärenden visas i grå text och med texten "Avslutat".
- Alla öppna ärenden visas expanderade oavsett om användaren har registrerat besök eller inte i ärendet.
- Vid snabbregistrera eller skapa nytt ärende hämtas kontaktersak från patientens senaste stängda ärende. Du ändrar eller behåller det.
- Alla användare kan ändra specifika ärendeuppgifter på alla ärenden.
- Alla användare kan ta bort ärenden utan uppgifter som besök, status och dokument.



Patientuppgifter

Kalle Krank, 19 451018-0815, (73 år)

Anteckning

Eventuell anteckning angående patienten.
Ex. kontaktoppgifter till vårdnadshavare etc.

Varningstext

☐ Smittskydd
Varning för ex. diabetes, allergi etc.

Ärendeuppgifter

Besvärsdebut	Kontaktdatum	Avslutat	Huvuddiagnos
2010-09-01	2018-05-10		M754 - Impingement syndrome i skulderled

Kontaktersak

Axelbesvär vä.

Underdiagnos

Ärendeanteckning

Anteckning

Remiss

2018-07-31, Brandbergens VC, Åke Aalttonen

Orsak

Mål (JAAMIS)

4 Väsentligt ökad funktions- och aktivitetsförmåga och/eller minskning av symptom eller besvär

Kvot (JAAMIS)

1,2

Resultat (JAAMIS)

5 Adekvat funktions- och aktivitetsförmåga och/eller besvärfri

Huvuddiagnoser

Datum	Diagnos
2018-05-08	M480K - Central spinal stenosis i ländryggen
2018-05-10	M754 - Impingement syndrome i skulderled

Skapa ett nytt ärende

Du kan skapa ett nytt ärende på två sätt.

- Välj menyvalet Ny i Patientöversikten.
- Skapa nytt ärende i ärendedialogen. Ärendedialogen visas när du registrerar en uppgift som t.ex. ett besök och SGX inte kan räkna ut vilket ärende som ska väljas. Om patienten bara har ett öppet ärende och du har registrerat uppgifter på ärendet väljs det ärendet automatiskt.

Välj eller snabbregistrera ärende för Gottfrid Gottfridsson, 19 361109-7076 (82 år)

Befintliga ärenden

Kontakt datum	Avslutat	Kontaktsorsak
2018-10-23		Korsband vänster
2018-08-17		Benbrott vä
2018-10-16	2018-11-21	Ulrika
2018-06-04	2018-10-16	Korsband vä
2018-04-27	2018-09-06	Värk

Välj ärende

Skapa nytt ärende

Kontakt datum
2019-01-23

eller

Kontaktsorsak

Skapa nytt

Avbryt

Vem har behandlat patienten

- Klicka på "Notat" och välj "Per behandlare"
- För uppgifter som har registrerats av någon annan kan du hålla muspekaren över uppgiften så visas den behandlingsansvariges namn.

NY A 2

Kalle Kula, 19 451018-0816, (75 år)

Notat (44 st)

Per behandlare (4 st)

- Margareta Isacson, Leg. sjukgymnast (2020-10-22)
- Patrik Thölin, Leg. sjukgymnast (2020-09-25)
- Peter Ek, Leg. Sjukgymnast (2011-04-07)
- Åke Isacson, Leg. sjukgymnast (2018-10-25)

Per år

2018-05-21 (2019-08-12) *****

2018-03-05 *****

Utgående remisser

- Akuten Gustaf Afzelius
- ANTWORK data Åke Isacson
- Ortopedkliniken Leif Ahrengart

2020-10-23 Återbud

2020-09-21 Besök

2019-10-01 Primärbesök Behandlingsansvarig Patrik Thölin

2019-09-02 Besök

2019-07-01 Besök

2019-01-09 Besök

JAAMIS

På varje ärende finns JAAMIS, ett utvärderingsinstrument för behandlingsresultat:

Mål (JAAMIS)

5 Adekvat funktions- och aktivitetsförmåga och/eller besvärslös

Resultat (JAAMIS)

Kvot (JAAMIS)

0

JAAMIS ger en möjlighet att få en total sammanställning av behandlingsresultat.

Menyval

NY Skapar ett nytt ärende. Du fyller i kontaktsorsak/diagnos, besvärdebut o.s.v.



Kommer att innehålla olika sätt att sortera/presentera informationen i träd-vyn.



(Ctrl + S) Sparar ändringar i patientöversikten.

(F12) Sparar och stänger ärendebilden.



Tar bort ärende. (endast ärenden som inte påbörjats, d.v.s. inget "innehåll" finns).



Visa [händelselogg](#) i ärendet = allt viktigt som hänt i ärendet och vem som gjort vad.



Öppnar rutan för [försäkringsärenden](#).

Tips

Om du registrerat besök på "fel" ärende, se [här >>>](#)

Ibland händer det att man registrerar besök på en befintlig patient och inser sedan att det borde gjorts på ett nytt ärende.

Du behöver då inte ta bort besöket, det går att [flytta besöket](#) .

SG-X Hjälpssystem

© ANTWORK AB