

A -Ö

[Administrativa bokningar](#) i kalendern, Fika, Lunch, Klinikmöte o.s.v.

[Adress- och telefonregister](#)

[Adressutskrift på kuvert](#)

[Aktiviteter idag](#)

[Aktivitetslogg](#)

[Akupunktur \(Ctrl + Alt + A\)](#)

[Spara "set"](#)

[Tender points](#)

[Alfa e-recept](#)

[Allmänt hälsotillstånd \(screening\)](#)

[Bakgrund](#)

[Annan betalare av patientavgift](#)

[Ansluta en ny användare](#)

[Lägga till användare i klinik](#)

[Anteckningsblock](#)

[Användarhandbok e-frikort \(Webbapplikationen\)](#)

[Användarinställningar](#)

[Allmänna](#)

[Besök](#)

[Brev](#)

[Ekonomi](#)

[Externa tjänster](#)

[Journal](#)

[Patientöversikt](#)

[Status](#)

[Tidbok](#)

[Använd inte frikort](#)

[Arkivera patient](#)

[Articklar](#)

[ARV, Privera, Pricomp](#)

[Inställningar ARV](#)

[Testa anslutning till ARV](#)

[Asylsökande](#)

[Ersättning](#)

[Auktoriserade SLL \(GVR\)](#)

[Inställningar GVR](#)

[Autospar \(journalen\)](#)

[Avboka patient](#)

[Avgiftsbefriad ungdom](#)

[Avgiftsbefriad åldring](#)

[Avgiftskoder \(patientavgifter\)](#)

[Ny avgiftskod](#)

[Avsluta ärende](#)

[Automatiskt](#)

[Avsluta patient](#)

[Avtalspart-ID \(region Skåne\)](#)

[Bath Ankylosing Spondylitis](#)

[Behandlarens namn på fakturan](#)

[Behandlingstid på besök](#)

[Behandlingstyper \(i kalender\)](#)

[Kontaktsätt](#)

[Besök](#)

[Besökskategori](#)

[Standardinställning](#)

[Makulera besök](#)

[Sända på nytt](#)

[Besöksregister \(Ctrl + B\)](#)

[Besöksregistrering \(Ctrl + R\)](#)

[Använd inte frikort](#)

[Försäkringsbesök](#)

[Registrera företagsbesök](#)

[Registrera försäkringsbesök](#)

[Registrera gruppbesök](#)

[Registrera hembesök](#)

[Registrera annan taxa trots frikort](#)

[Ångra makulering av besök](#)

[Ändra registrerat besök](#)

[Besöksstatistik](#)

[Besök registrerat på fel ärende](#)

[Besöksregister](#)

[Utskrift](#)

[Betalsätt](#)

[Bildjournal](#)

[Bjussa på patientavgiften](#)

[Blanketter](#)

[Tomma blanketter](#)

[BMI \(Body Mass Index\)](#)

[Boka på webben](#)

[Boka in grupp/gruppbokning](#)

[Boka nybesök](#)

Tidbok (F3)

[Administrativa bokningar](#), ex. LUNCH

[Avboka patient](#)

[Behandlingstyper](#)

[Boka fler tider samma patient](#)

[Boka in patient/patientbokning](#)

[Bokningsbekräftelse, redigera](#)

[Dela kalender](#)

[Boka fler patienter samma tid](#)

[Byta namn på kalender](#)

[Extra notering i tidbok](#)

[Inställningar](#)

[Flytta bokning](#)

[Kopiera bokning](#)

[Menyval i kalender](#)

[Navigera i kalender](#)

["Normal" arbetstid](#)

[Normal bokningslängd](#)

[Redigera bokning](#)

[Reservera tid för nybesök](#)

[Resurskalender](#)

[Nytt resurskalender](#)

[Boka i resurskalender](#)

[Skapa ny resurskalender](#)

[Boka händelse](#)

[Spärra tider i kalender](#)

[Standardbokningar i kalender](#)

[Standard periodstorlek \(visning i kalender\)](#)

[Söka nybesökstider](#)

[Tidvisare](#)

[Systeminställning: Visa vem som bokat i kalendern](#)

[Tidsschema](#)

[Webbokning, Inställningar](#)

[Webbokningar \(gammal\)](#)

[Webbtidbok](#)

[Ändra bokningslängd](#)

[Ändra tidsschema](#)

Brev

[Mallar för brev](#)

Ny brevmall

Brev från journalen

Byta betalsätt

Byta klinik (**F4**)

Byta lösenord

Byta webbläsare

Constant Score (skuldra)

Dagkalender

Datumväljare

Dela kalender

DHI, Dizziness Handicap Inventory

Diagnoskoder

 Hantera diagnoser från journalen

 Importera

 Välja diagnos

Digital vård

Distansbesök

Dokumentbevakning

DRI (disability Rating Index) (**Ctrl + Alt + R**)

 DRI - patientinstruktion

Dölja Ersättningskod i lista

E-frikort, [integration](#) (under externa tjänster)

E-frikort (hantera)

Enkel VAS-skala (**Ctrl + Alt + W**)

E-post

 Inställningar E-post

 Kommunikationshistorik

E-recept

E-tjänstekort

Ersättning för asylsökande/utlännningar

Ersättningskoder

 Ny ersättningskod

Ersättningstak

 Kontrollera

 Ändra

Externa dokument

Externa tjänster

 Inställningar externa tjänster

Extra notering i tidbok

Fakturajournal

Fakturasammanställning/samlingskvitto

Fakturera

[Benämning: Kontantfaktura eller Kvitto](#)

[Behandlarens namn på fakturan](#)

[Betalningsfrist](#)

[Fakturaavgift](#)

[Fakturanummer](#)

[Information om högkostnadsskydd på fakturan](#)

[Kontantfaktura \(kvitto\)](#)

[Konteringar](#)

[Kreditera faktura/kontantfaktura](#)

[Meddelande/text på faktura](#)

[Organisationsnummer för enskild firma på fakturan](#)

[Patientens namn på fakturan](#)

[Patientens personnummer på fakturan](#)

[Tag bort kontanthantering och fakturering i SGX](#)

[Uteblivet besök](#)

[Logotype](#)

[Fakturor Du inte får betalt för](#)

[FAR - Fysisk Aktivitet på Recept](#)

[Skicka FAR med mail](#)

[FAOS](#)

[Fascial Manipulation Assessment Chart](#)

[Fiebertermometern](#)

[Felaktigt notat \(fel patient\)](#)

[Fjärrhjälp](#)

[Fil till regionen](#)

[Sändningar](#)

[Fler patienter samma tid](#)

[Fler patientrelaterade val](#)

[Flytta bokning](#)

[Flytta journalnotat](#)

[Fraser/frasminne](#)

[Frikort \(både manuellt och e-frikort\)](#)

[Användarhandbok e-frikort \(Webbapplikationen\)](#)

[Manuell hantering av högkostnadskort \(SLL\)](#)

[Reducerad patientavgift \(resterande upp till frikort\)](#)

[Registrera annan taxa trots frikort](#)

[FYSIO-X](#)

[Företag & försäkringsbolag](#)

[Företagsbesök](#)

[Försäkringsbesök](#)

Försäkringspatienter

Försäkringsärende

Söka på skadenummer (**Ctrl + F8**)

Försäljning

Försäljning (hantera articklar)

Grupp (**Ctrl + G**)

Boka grupp i kalender

Registrera gruppbesök

Skriva lista med deltagare

GVR (auktoriserade SLL)

Inställningar GVR

Registreringsrutiner

GVR-Id

Standard KVÅ'er

HAD självskattning för ångest och depression

Hantera articklar

Hantera konton

Hembesök

Hjälp, söka i hjälpen

Hjälp för synskadade

HOOS

HSA-ID

Huvudmeny

Hämta patientuppgifter

Händelselogg

Högekostnadskort, manuell hantering (SLL)

Högekostnadsskydd

Id-kontroll

Ikoner (meny)

Import

Importera mallar

Ersättningskoder

Inaktiva patienter

Inbetalningsjournal

Inkommande remiss

Inkommande remisser utan besök

Inloggning

SITHS-kort

Ogiltigt certifikat, The certificate is revoked

Inloggning med Yubikey

Mobilt Bank-ID

Inställningar användare

Inställningar

Klinik

kalender

Inskrivning av patient

Internt kliniknamn

Integration e-frikort (under Externa tjänster)

Internpost, e-post och SMS

Intyg

JAAMIS

Journal (**Ctrl + J**)

Behandlingstid på besök

Brev från journalen

Uppdatera diagnoser i journal

Korrigera notat

Länkar i journal

Notatdatum, ändra

Förändringshistorik/notathistorik

Notat på fel patient

Sekretessnotat

Signera notat

Sökord

Text och formatering

Utskrift journal

Verktygsknappar

Visa andra vårdgivares notat

Visning i journalen

Journalmallar

Tips för att skapa mall

Justera fönster

Kalenderdelning

Kalenderöversikt

Kallelse

Kassarapport

Klinikinställningar

Lägga till användare i klinik

Kolla takhöjd

Kombika/vårdgivar ID

Kommunikation

Kommunikationshistorik

Kontaktsätt (endast vissa landsting)

Kontaktsätt (behandlingstyper)

Kontantfaktura

Betalsätt

Personnummer på kontantfaktura

Så här ser fakturan ut

Ta bort kontanthantering och fakturering i SGX



Konton

Kontroll av personnummer och födelsedatum

Kontrollera NET-ID och certifikat på din dator

KOOS

KOOS-Child

Kopiera bokning

Kopiera personnummer från kalendern (**Alt + C**)

Kortkommandon

Kortläsare

Kreditera faktura

Betald faktura

Ej betald faktura



Kundförlust

Kvitto till patienten

Betalsätt

Personnummer på kvitto

KVÅ (klassifikation av vårdåtgärder)

KVÅ'er standardinställningar

Landstingsavtal

Landstingsbesök, registrera fler samma dag

Livsstil

LMA-kort

Lägg på fil

Lägga till användare i klinik

Länka dokument (**Ctrl + ALT + D**)

Länka scannade dokument (**Ctrl + Shift + D**)

Länkar i journalen

Läkemedel

Mail

Kommunikationshistorik

Manuell hantering av högkostnadskort (SLL)

Makulera inskickat besök

Ångra makulering

Mallar och fraser

[Importera](#)

[Mallar för journal \(Ctrl + M\)](#)

[Tips för att skapa mall](#)

[Skriva i mallar](#)

[Systeminställningar för mallar](#)

Meddelanden

[Meddelande/text på faktura](#)

[Menyikoner](#)

[Inloggning med Mobilt BankID](#)

[Mobilus \(träningsprogram\)](#)

[Måluppfyllelse](#)

[Månadsrapport](#)

[Måttstatus volym arm/ben](#)

[Navigera i bokningskalender](#)

NET-ID

[Installera programvaran NET-ID](#)

["Normal" arbetstid](#)

[Normal bokningslängd](#)

[Notat i journalen](#)

[Korrigera notat](#)

[Förändringshistorik/notathistorik](#)

[Notat på fel patient](#)

[Visa andra vårgivares notat](#)

[Ändra datum](#)

[Nybesök, boka](#)

[Ny användare](#)

[Ny avgiftskod](#)

[Ny ersättningskod](#)

[Ny patient](#)

[Nytt ärende](#)

[Närstående](#)

[Ofakturerade besök](#)

[Ogiltigt certifikat, The certificate is revoked](#)

[Om Du inte får betalt av patienten](#)

[Oswestry ryggscore](#)

[Patientanteckning](#)

[Patientavgifter \(Avgiftskoder\)](#)

[Annan betalare av patientavgift](#)

[Närstående](#)

[Om Du inte får betalt](#)

[Patienter med LMA-kort](#)

Patienter per kommun

Patientjournal/journal (**Ctrl + J**)

Uppdatera diagnoser i journal

Mallar för journal

Korrigera notat

Länkar i journal

Notat på fel patient

Sekretessnotat

Signera notat

Sökord

Text och formatering

Visning i journalen

Patientkategori

Patientkommunikation

Patientkort

Patientregister (**F8**)

Avsluta patient

Skyddad identitet/sekrete

Söka i patientregistret

Söka patient (**Ctrl + F8**)

Utskrift patientregister

Patientuppgifter (**Ctrl + P**)

Patientöversikt (**F7**)

Personnummer

Ändra

Kontroll av personnummer och födelsedatum

Kopiera från kalender (**Alt + C**)

På kvitto/kontantfaktura

Saknas

Ersättning

Physio Tools®

"Pickers"

Privera, Pricomp

Inställningar Privera, Prikomp

Produktregister

PSFS - PatientSpecifik Funktionell Skala (**Ctrl + Alt + P**)

Påminnelser

Radera besök

Radera bokningsbara tider

Radera patient (efter 10 år)

[RAOS](#)

[RAPP \(användarhandbok\)](#)

[Rapporter](#)

[Besöksstatistik](#)

[Patienter per kommun](#)

[Rapportarkiv](#)

[Statistik SoS patientregister](#)

[Åldersfördelning/män/kvinnor](#)

[Receptionist](#)

[Redigera bokning](#)

[Redigera bokningsbekräftelse](#)

[Reducerad patientavgift \(ARV, Privera, PriComp o.s.v.\)](#)

[Reducerad patientavgift \(GVR, auktoriserde SLL\)](#)

[Registrera försäkringsbesök](#)

[Registrera företagsbesök](#)

[Registrera annan taxa trots frikort](#)

[Registrera återbud](#)

[Registreringsrutiner \(GVR\)](#)

[Remissbekräftelse](#)

[Remisser](#)

[Bevakning](#)

[Inkommande remiss](#)

[Inkommande remisser utan besök](#)

[Remiss utan ärende](#)

[Utgående remiss](#)

[Remissvar](#)

[Remittentregister](#)

[Resekortsytemet Stockholm](#)

[Reservera tid för nybesök](#)

[Resurskalender](#)

[Ny resurskalender](#)

[Boka i resurskalender](#)

[Saknat personnummer](#)

[Samlingsräkningar](#)

[Samlingskvitto/fakturasammanställning](#)

[Sammanslagning av vårdgivare på en mottagning](#)

[Saknat personnummer](#)

[Ersättning](#)

[Scanna dokument](#)

[Sekreessnotat](#)

[Senaste nytt](#)

[SGX status](#)

[Signera notat](#)

[Signeringslista](#)

[SITHS-kort](#)

[Om SITHS-kortet inte fungerar](#)

[Sjukresor Stockholm](#)

[Självrisk](#)

[Skadenummer, söka \(Ctrl + F8\)](#)

[Skapa fil till landstinget](#)

[Skapa supportärende](#)

[Skicka fil till ANTWORK AB \(krypterat\)](#)

[Skapa och skicka fil till regionen](#)

[Skifta mellan fönster](#)

[Skriva fritext i bokningskalender](#)

[Skriva intyg](#)

[Skriva i mallar](#)

[Skriva kvitto/faktura](#)

[Skriva lista på gruppdeltagare](#)

[Skyddad identitet/sekretess](#)

[SMS](#)

[SMS kostnad](#)

[SMS-påminnelse](#)

[Kommunikationshistorik](#)

[Snabbkommandon](#)

[Snabbregistrera ärende](#)

[Spara "set", akupunktur](#)

[Spärra tider i kalender](#)

[Standardbokningar i kalender](#)

[Standardinställningar för avgifts-, ersättnings- och KVÅkoder](#)

[Standard periodstorlek \(visning i kalender\)](#)

[Statistik](#)

[Statistik socialstyrelsens patientregister](#)

[Status och formulär](#)

[DRI - Disability rating index](#)

[DRI - patientinstruktion](#)

[Fascial Manipulation Assessment Chart](#)

[Tomma statusblanketter](#)

[Stressbedömning](#)

[Bakgrund](#)

Ställa in fönster, storlek och placering

Stänga ärende

Support

Skapa supportärende

Swish QR-kod

Synskadade

Systeminställningar

Systemkrav

Sända besök på nytt

Sändningar

Söka i hjälpen

Söka i patientregistret

Söka nybesökstider

Söka patient (**Ctrl + F8**)

Söka skadenummer (försäkringsärende) (**Ctrl + F8**)

Sökord

Registrera betalning

Ta bort besök

Ta bort bokningsbara tider

Ta bort grupp

Ta bort patient (efter 10 år)

Ta bort samlingsräkning

Ta bort sändning

Takhöjd

Taxa

Telefonbesök (GVR)

Telefonlista

Tender points (akupunktur)

Testa anslutning till region

Text och formatering i journalen

Tidrapport

Tidsschema (bokningsbara tider)

Tidsvisning i kalendern

Tidvisare i kalendern

Tips & trix

TNS, TENS (**Ctrl + Alt + T**)

Tomma blanketter

Tränings-/övningsprogram (**Ctrl + Alt + F**)

Uteblivet besök barn/åldring

Uteblivet besök, fakturera

Om Du inte får betalt

Utgående remiss

Utlänningar

Registrera utlänningar i ARV (SLL)

Utvärdering JAAMIS

Bakgrund JAAMIS

Utskrifter

Adressutskrift på kuvert

Journal

Logotype

Patientregister

Besöksregister via PDF

Vad finns att skicka

Varna för takbelopp uppnått

Varningstext

VAS (Visuell analog skala) (**Ctrl + Alt + V**)

Snabb-VAS (**Ctrl + Alt + W**)

VMA Viktiga, akuta, meddelanden till Dig

Videobesök

Videosamtal

Komma igång med videosamtal

Boka videosamtal

Starta videosamtal

Flöde för vårdgivare

Flöde för patient

Mallar för videosamtal

Kända problem

Visa andra vårdgivares notat

Visning i journalen

Verktygsknappar

Verktygsknappar i journalen

Vård av personer från andra länder

Vårdgivar-ID/kombika

Välja diagnos (picker)

Väntande remisser

Väntelista

Växla mellan fönster

Växla mellan kliniker (**F4**)

Webbokningar

Redigera sidfot

Systeminställningar för webbokningar

[Webbkalender](#)

[Webbokning, Inställningar \(gammal\)](#)

[Inloggning med Yubikey](#)

[Åldersfördelning/män/kvinnor](#)

[Ångra makulering av besök](#)

[Återbud](#)

[Ändra bokningsbekräftelse](#)

[Ändra bokningslängd](#)

[Ändra notatdatum](#)

[Ändra personnummer](#)

[Ändra registrerat besök](#)

[Ändra standardwebbläsare](#)

[Ändra tidschema i bokningskalender](#)

[Ärendebild \(F7\)](#)

[Besök registrerat på fel ärende](#)

[Nytt ärende](#)

[Systeminställning för automatisk stängning av ärende](#)
[Ödemätning](#)

[Öppna stängt ärende](#)

[Överfallslarm](#)

[Övningsprogram](#)

SG-X Hjälpssystem

© ANTWORK AB