

# Systeminställningar

Arkiv | Systemadministration | Systeminställningar.

---

## Allmänt:

### Alla får redigera gemensamma mallar:

Du kan välja om alla användare skall få redigera gemensamma mallar för journaler, brev o.s.v. Ja/Nej.

---

### Automatiskt avslut/stängning av ärende:

Du kan välja antal dagar efter senaste besök som ärende skall stängas automatiskt. Ange 40-300 dagar, 0 för att inaktivera.

---

### Radering av patienter (senaste behandling äldre än 10 år).

Kontakta Antwork för denna inställning.

---

### Sök alla patienter utan filter:

Var god kontakta supporten för att ändra denna inställning. Ja/Nej. (Kontakta supporten för denna inställning)

---

## Antwork:

**Endast för Antworks personal.**

---

---

## Under Arkiv, Systeminställningar, fliken Tidbok/Webbtidnok:

### Använd uppgifter från specifik mottagning:

Ange vilken mottagnings uppgifter som ska visas i webbtidboken. Som standard visas den första aktiva mottagningens uppgifter. Ange 0 för att använda standard.

---

## Texter:

### Rubrik:

Ange en kort beskrivning (en rad).

---

### Sidfot:

Ange en längre beskrivning av Din verksamhet (Flera rader). [Se här >>>](#)

---

## Tidbok / Visning:

Markera bokningsbara tider.

---