


Skapa faktura

Alternativ 1: För att fakturera tjänster, ex. föreläsning, utskrift av patientjournaler o.s.v. går du till Ekonomi | Fakturor | **NY**.

Alternativ 2: Försäljning 

Men, innan du gör det måste det finnas en artikel att fakturera (om det inte redan finns).

- Skapa en **ny artikel**.

Administrera artikel

Namn

Journalkopior

Alt. fakturertext

Utskrift journalkopior

Pris (inkl. ev. moms)

300

Bokföringskonto

Intäkt (3010, Momsfri) ▼ ✕

☒ Aktiv

Spara

Stäng

- Välj Försäljning 
- Välj fakturamottagare och klicka på Ny artikel.

Skapa faktura

Förfallodatum
2019-07-31

Patient
Trygg-Hansa

Företag
Trygg-Hansa Konfidentiellt

Manuell
Box 340

901 07 UMEÅ

	Artikel	Fakturatext	Pris	Rabatt	Antal	Summa
▶	Journalkopior	Utskrift journalkopior	300,00	0,00	1	300,00

Ny rad Ta bort rad

Ev. extra meddelande

Fras Mail

Vid kontant betalning ange betalsätt

Fakturaavgift 0

Att betala 300

☐ Visa PDF
☐ Skriv ut
☐ Skicka via e-post

patrik@antwork.se

Hjälp Skapa faktura Avbryt

- Du kan skriva ett meddelande på fakturan om du vill och sedan välja om du vill skriva ut fakturan eller skicka den som E-post.
- Notera att Betalsätt ska **inte** anges om det är en faktura.