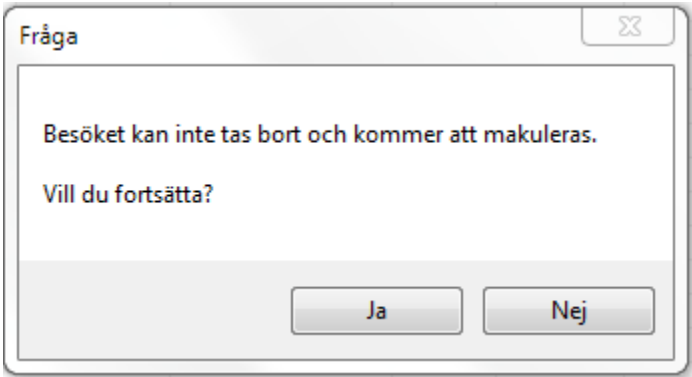


Ta bort eller makulera besök

- Alternativ 1: Högerklicka på bokningen i tidboken och välj "Ta bort besök".
- Alternativ 2: Markera patienten och klicka på  Besök (Ctrl + B) för att öppna besöksregistret. Markera besöket och klicka på ikonen Ta bort .
- Alternativ 3: Markera besöket i patientöversikten och klicka på ikonen Ta bort .

Om besöket är inskickat får du en fråga:



Fråga

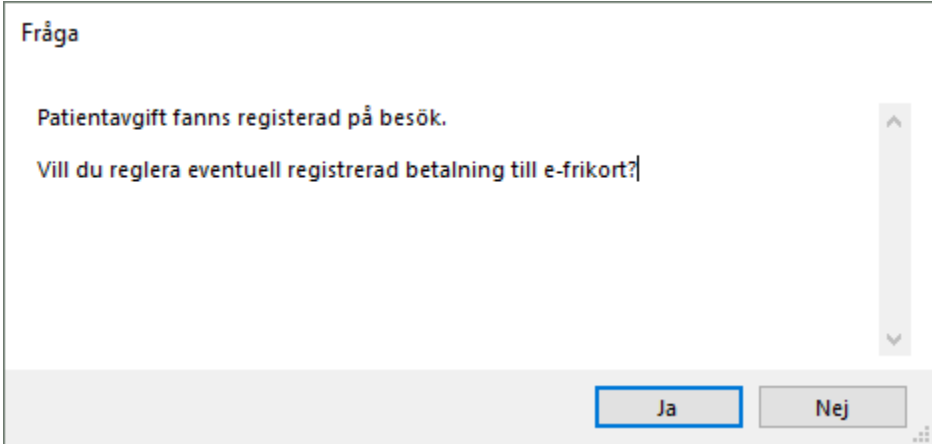
Besöket kan inte tas bort och kommer att makuleras.

Vill du fortsätta?

Ja Nej

Svarar du Ja makuleras besöket och du kan registrera ett nytt om det är aktuellt. Om besöket är fakturerat/betalt måste fakturan/kontantfakturan först [krediteras](#).

Om inte patientavgiften har ändrats svara Nej på frågan om eventuellt registrerad betalning till e-frikort ska regleras. Svara Ja om du vill reglera betalningen.



Fråga

Patientavgift fanns registrerad på besök.

Vill du reglera eventuell registrerad betalning till e-frikort?

Ja Nej

Se även [Ångra makulering besök >](#)