


# Behandlingstyper

Arkiv | Systemadministration | Behandlingstyper

Du lägger upp de behandlingstyper som du vill använda vid [schemaläggning av bokningsbara tider](#).  
Tänk på att behandlingstyperna är *gemensamma för alla användare* i ett gemensamt system.

**OBS!** Bara systemadministratören kan lägga upp/ändra behandlingstyper. Är du ensam användare i systemet är du systemadministratör.

Namn	Bokningslängd	Kontaktsätt	Webbokningsbar	Namn i webbtidbok	Inaktiv
Nybesök	40 minuter	Mottagningsbesök	Ja	Nybesök	
Nybesök	30 minuter	Videosamtal	Ja	Nybesök - Videosamtal	
Återbesök	20 minuter	Mottagningsbesök			
Återbesök	40 minuter	Mottagningsbesök			

För att skapa en behandlingstyp, klicka på **NY**, för att redigera, klicka på .

**OBS!** Om en ändring görs i en behandlingstyp ändras dessa för alla användare i systemet.  
Även redan utlagda behandlingstyper ändras så det gäller att hålla tungan rätt i munnen om du ska ändra.

Behandlingstyp - Nybesök, 40 min

Namn (visas även i webbtidbok)  
Nybesök

Bokningslängd  
40 minuter

Kontaktsätt  
Mottagningsbesök

Bakgrundsfärg vänster  
Ej tillgänglig

Bakgrundsfärg mitten  
X

Bakgrundsfärg höger  
X

Text  
N

☒ Bokningsbar via Kuralink (kräver separat avtal med Kuralink)

☒ Bokningsbar via webbtidbok

Alternativt namn (ersätter namn och kontaktsätt)

Bakgrundsfärg  
X

Avbokning (timmar)  
24

☐ Visa kontaktsätt

☒ Kräv personnummer vid bokning

☐ Visa bokningslängd

☒ Kräv meddelande vid bokning

Beskrivning (visas på söksidan)  
För dig som inte har en pågående behandling hos oss.

Kort beskrivning (visas på formuläret vid bokning)

☐ Inaktiv

Spara

Avbryt

## Webbokningsbara behandlingstyper

Om du schemalägger bokningsbara tider på webben ska du vara extra noga då du kan styra vilken information på behandlingstypen som visas i webbtidboken.

- För att behandlingstypen ska vara bokningsbar och synas på webben kryssar du i *Bokningsbar via webbtidbok*.
- Bakgrundsfärg anger den färg som den bokningsbara tiden har i webbtidboken.
- Du kan även välja om det krävs att patienten anger sitt personnummer vid bokning och/eller lämnar ett meddelande, ex. vilka besvär hen söker för. Röd \* visas på obligatoriska fält.

När patienten klickar på bokningen visas ett bokningsformulär:

Bokningsuppgifter

Behandling: **Nybesök**  

Besöket kostar 200:- Frikort gäller

Behandlare: **Margareta Isacsson**

Tid: **Onsdag 30/9 kl. 09:00**

Personnummer \*

19 451018-0716

Förnamn \*

Åke

Efternamn \*

Isacsson

E-post \*

antwork.data@swipnet.se

Mobilnummer \*

070-758 75 96

Beskriv kortfattat ditt ärende \*

Ryggsmärtor

Avbryt

Boka

### Notera!

Ändringar av behandlingstyper påverkar alla redan schemalagda bokningsbara tider som använder behandlingstypen så var noga när du ändrar så att du inte påverkar dina eller andras tidsschema. Vid ändring av en behandlingstyp får du en varning om detta:

Fråga

Vid ändring av behandlingstyp kommer alla schemalagda tider som använder behandlingstypen att påverkas. Det gäller även bokningsbara tider i webbtidboken.

Vill du fortsätta?

Ja

Nej