

Ångra makulering av besök

Alternativ 1:

Öppna klinikens eller patientens besökslista.

Kryssa i Visa även makulerade.

Markera det makulerade besöket

Besök - Ulrikas klinik

From-datum: 2018-01-01 Tom-datum: 2018-12-31 Sändningsnr: Samlingsräkningsnr: Sök Dag Vecka Månad År Alla behandlare

Besökskategori: Ersättningskod: Avgiftskod: Diagnos: ☒ Visa även makulerade

Patient	Besöksdatum	Besökskategori	Behandlare	Besökstyp	Ersättningskod	Avgiftskod
Barbro Barbrsson	2018-12-09	Landstingsbesök	Ulrika Johansson	Återbesök	AS1 - Ssk.atg. Psykiatrik	17 - Avgiftsbefriad 84+
Dennis Dennisson	2018-12-06	Återbud	Ulrika Johansson	Återbesök	Å - Återbud	00 - Återbud
Douglas Douglassson	2018-12-06	Landstingsbesök	Ulrika Johansson	Nybesök	AS1 - Ssk.atg. Psykiatrik	01 - Normalbesök
Aina Ainasson	2018-12-06	Landstingsbesök	Ulrika Johansson	Nybesök	AS2 - Ssk.atg. Andning, Cirkulation	01 - Normalbesök

Alternativ 2:

Öppna patientöversikten och markera det makulerade besöket. Detta kräver att du har valt användarinställningen [Visa makulerade besök](#).

Alternativ 3:

Öppna patientöversikten och öppna det makulerade besöket. Detta kräver att du har valt användarinställningen [Visa makulerade besök](#)

Dubbelklicka på besöket i listan, eller markera besöket och välj ikonen Öppna besök



Det går även att bara markera besöket och klicka på

Ångra makulering av besök

Klicka på ikonen Ta bort för att ångra makulering av besök.

Fråga

Besöket är makulerat.

Är du säker på att du vill ångra makuleringen?

Ja Nej