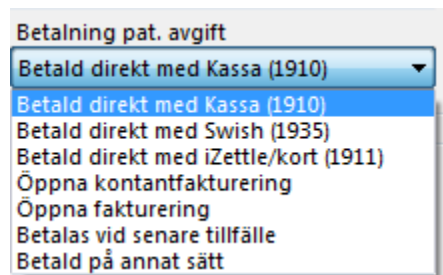


# Betalsätt


Välj Betalning:

I registreringsbilden kan Du välja Betalning enligt nedan:



Under [Inställningar](#), [Användarinställningar](#), fliken [Besök](#) kan Du ställa in vad som skall föreslås som standard.

Betalsättet, i det tre översta valen, bestämmer Du under [Inställningar](#), [Användarinställningar](#), fliken [Fakturerings och Betalning](#).

Har Du valt "Betald direkt ..." så händer inget mer. Kontantfaktura skapas automatiskt i bakgrunden. Fakturor/kvitton finns under  [Fakturor](#) om Du vill skriva ut dem i efterhand.

Om Du registrerar "Uteblivet besök" kommer "Öppna fakturerings" upp som förslag automatiskt.

Öppna fakturerings gör just det, samma med öppna kontantfakturerings.

Betalas vid senare tillfälle att varken kontant- eller faktura skapas. Besöket kommer upp i Ofakturerade besök under Ekonomi.

Betald på annat sätt innebär att det inte blir någon ekonomisk bokföring av patientavgiften över huvud taget.