




Byta personnummer/reservnummer

För att byta personnummer eller ändra ett personnummer från preliminärt till ett riktigt.

1. Öppna Patientuppgifter  (Ctrl +P).
2. Klicka på  och bekräfta att du vill byta personnummer/reservnummer på patienten.
3. Skriv in det nya personnumret eller reservnumret på patienten
4. Spara  (F12).

O.B.S! Åtgärden kräver att du är journalsäkerhetsansvarig.