

# Registrera regionsbesök - auktoriserade Region Stockholm

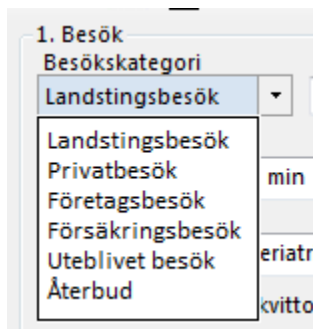
SGX försöker i möjligaste mån ge bra förslag med utgångspunkt från dina [inställningar](#), tidigare besök o.s.v.

**Observera** dock att du själv måste kontrollera att allt blir riktigt och rätt.

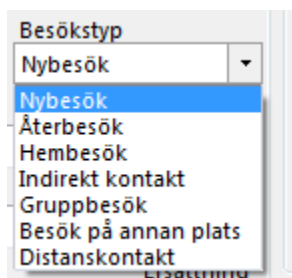
[Registreringsrutiner](#)      [Kom igång med GVR](#)

[Kom igång med GVR \(förberedelser och inställningar\)](#)

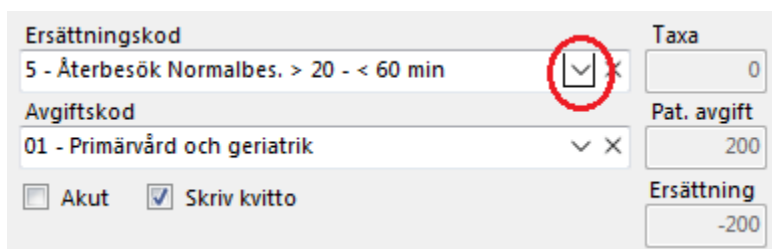
Det första du gör när registreringsbilden kommer upp är att välja Besökskategori:



Nästa är att välja Besökstyp:



Därefter väljer du Ersättningskod:



Förutom att diagnoskod alltid skall anges så fordrar Ersättningskod 28, 43 och 44 en adekvat diagnos som samstämmer med Ersättningskoden (patienten skall ingå i målgruppen för insatsen).

[Distanskontakt, digital vård >](#)

Avgiftskoden skall till 90% redan vara korrekt när det gäller regionsbesök.

[Reducerad patientavgift >](#)

Därefter väljer du ev. tillägg. Dessa kan vara inaktiva/aktiva beroende på vilken Ersättningskod du valt.

Typiskt aktiverade vid Ersättningskod 4, 5 och 40.

**2. Tillägg**

|                                                        |                                                                            |                                           |                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Tolk               | <input type="checkbox"/> Fallprevention                                    | <input type="checkbox"/> Utredn. rullstol | <input type="checkbox"/> Intyg |
| <input type="checkbox"/> Aktivitetsförmågebed.         | <input type="checkbox"/> Motorisk utredn. < 18 år                          |                                           |                                |
| <input type="checkbox"/> Avancerad utredn. hjärt-/kärl | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Träning efter avancerad utredn.</b> |                                           |                                |

Du väljer sedan **Diagnoskod(er)**.

Sedan **KVÅ(er)**.

**Betalning >>>**

**O.B.S!** När det gäller reducerad patientavgift så ersätter regionen dig schablonmässigt med halva patientavgiften (100:- för närvarande).

Exempel:

- Taxa = 400, Patienten betalar = 50, ersättning 300. Du förlorar 50:- 😞
- Taxa = 400, Patienten betalar = 100, ersättning 300. Det går jämnt ut. :-|
- Taxa = 400, Patienten betalar = 150, ersättning 300. Du tjänar 50:- 😊

När all är OK, klicka på  **Registrera** ▾

Om e-frikort finns i din region men du inte aktiverat integrationen visas en varningstext: **Integration mot e-frikortstjänst är inte aktiverad**. Integrationen aktiveras under [Inställningar](#), [Klinikinställningar](#), [Externa tjänster](#).

Om e-frikort är aktiverat visas status på frikortet och adekvat avgiftskod (patientavgift) hämtas.

Det kan även stå "**För att använda e-frikort måste först samtycke ges**". Om patienten samtycker kan du klicka på  uppe på verktygsraden och registrera samtycke, eller registrera besöket så får du frågan om samtycke.

Står det "**Patienten har valt att inte delta i e-frikort**" men patienten har ångrat sig och vill vara med så måste Du klicka på  uppe på verktygsraden och registrera samtycke. Klicka sedan på  för att uppdatera frikortsstatus innan Du registrerar besöket. Registrerar Du inte samtycke kommer ingen fråga om e-frikort.

Finns ett färdigt frikort sparas det i SGX, avgiftskod för frikort hämtas, inget särskilt meddelande.

**Frikort**

**Frikort ej uppnått, återstående belopp 700 kr.** 

☐ Använd inte frikort

När Du klickar på  **Registrera** ▾ får Du en fråga om Du vill registrera patientavgiften till e-frikort.

**Fråga** 

Vill du registrera 200 kr till e-frikort?

Svarar Du Ja så registreras avgiften automatiskt.

**O.B.S!** En gul ruta i överkant av skärmen bekräftar att registreringen utförs. Fungerar det inte kommer ett felmeddelande.

**Betalning till e-frikort registrerad.**

Om du markerat **Öppna kontantfakturerings** så öppnas Faktura/kvittofunktionen direkt

Skapa faktura

Förfallodatum  
2017-11-14

Kalle Krank  
  
Näckstigen 9  
  
135 52    TYRESÖ

|   | Artikel | Fakturatext             | Pris   | Rabatt | Antal | Summa  |
|---|---------|-------------------------|--------|--------|-------|--------|
| ▶ |         | 2017-10-15, Normalbesök | 200,00 | 0,00   | 1     | 200,00 |

Nytt rad
Ta bort rad

Meddelande

FAS Fras
M Mail

Vid kontant betalning ange betelsätt

Swish QR-kod

Fakturaavgift
0

Att betala
200

☒ Skriv ut faktura
☐ Skicka faktura via e-post antwork.data@swipnet.se

Skapa faktura
Stäng

Kontantfaktura (= Kvitto):

Du kan klicka på avbryt för att fakturera vid ett senare tillfälle.

Finns tidigare ej fakturerade besök kommer dessa med på fakturan/kvittot. Markera raden, klicka på "Ta bort rad" om det besöket inte skall vara med.

Välj konto för betelsätt, ex. Kassa 1910.

Du kan välja att skriva ut på skrivaren, visa PDF påskärmen eller skicka kvittot med E-post till angiven e-postadress (går att ändra i fönstret).

Klicka på Skapa faktura och resultatet blir:

**MAGGANS REHAB AB**

Näckstigen 9  
Läkarvägen 12  
123 45 Stockholm

Telefon: 08-712 07 75  
Epost:

**KONTANTFAKTURA**

Datum 2017-10-15  
Fakturanr 16

Kalle Krank  
Näckstigen 9  
135 52 TYRESÖ

| Beskrivning             | å pris | Rabatt/avdrag | Antal | Moms | Summa  |
|-------------------------|--------|---------------|-------|------|--------|
| 2017-10-15, Normalbesök | 200,00 |               |       |      | 200,00 |

---

|      |      |
|------|------|
| Moms | 0,00 |
|------|------|

|                  |        |
|------------------|--------|
| Summa inkl. moms | 200,00 |
|------------------|--------|

---

|            |        |
|------------|--------|
| Att betala | 200,00 |
|------------|--------|

Kom ihåg att ange fakturanummer 16 vid betalning.

|                |        |
|----------------|--------|
| Betalt (Kassa) | 200,00 |
|----------------|--------|

Det kommer att stå "Betalt" på fakturan vilket gör den till en kontantfaktura = Kvitto.

Skapa faktura

Förfallodatum  
2017-11-14

Kalle Krank  
  
Näckstigen 9  
  
135 52    TYRESÖ

|   | Artikel | Fakturatext             | Pris   | Rabatt | Antal | Summa  |
|---|---------|-------------------------|--------|--------|-------|--------|
| ▶ |         | 2017-10-15, Normalbesök | 200,00 | 0,00   | 1     | 200,00 |

Nytt rad
Ta bort rad

Fras
Mall

Meddelande

Vid kontant betalning ange betalsätt

Fakturaavgift    Att betala  
0    200

☒ Skriv ut faktura
☐ Skicka faktura via e-post antwork.data@swipnet.se

Skapa faktura    Stäng

För att skapa en faktura, som patienten betalar senare, skall du inte ange något betalsätt. Du kan fylla i en fakturaavgift om du så önskar.

Det går även att skriva ett meddelande. resultatet blir som nedan:

**MAGGANS REHAB AB**

Näckstigen 9  
Läkarvägen 12  
123 45 Stockholm

Telefon: 08-712 07 75  
Epost:

**FAKTURA**

Datum 2017-10-15  
Fakturanr 17

**Kalle Krank**  
Näckstigen 9  
135 52 TYRESÖ

| Beskrivning             | å pris | Rabatt/avdrag | Antal | Moms | Summa  |
|-------------------------|--------|---------------|-------|------|--------|
| 2017-10-15, Normalbesök | 200,00 |               |       |      | 200,00 |
|                         |        |               |       |      |        |
| Moms                    |        |               |       |      | 0,00   |
| Summa inkl. moms        |        |               |       |      | 200,00 |
|                         |        |               |       |      |        |
| Att betala              |        |               |       |      | 200,00 |

**Meddelande som skrivs ut på fakturan.**

Kom ihåg att ange fakturanummer 17 vid betalning.

Har du i Inställningar, Användarinställningar, Besök valt att journalen skall öppnas när du registrerar besök så kommer den upp när du stänger faktureringsfunktionen.