

# Fakturera uteblivet besök

När Du registrerar uteblivet besök väljer Du **besökskategori** "Uteblivet besök".

"Betalning av pat. avgift" skall vara "Öppna fakturering" så öppnas fakturabilden i och med att Du registrerar besöket.

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Avgiftskod            | Pat. avgift |
| 99 - Uteblivet besök  | 200         |
| Behandlingstid        | Ersättning  |
|                       | 0           |
| Betalning pat. avgift |             |
| Öppna fakturering     |             |

Viktigt är då att rutan för "Betalsätt" skall vara tom.

**Vid kontant betalning ange betalsätt**

☐ Visa PDF

☐ Skriv ut

☐ Skicka via e-post

Samtycke för SMS/e-post finns  
ulrika.johansson@daggerhead.se  
070-721 26 40

Du kan välja om fakturan skall skrivas ut eller skickad med e-post.