

Registrera uteblivet besök för barn och åldring

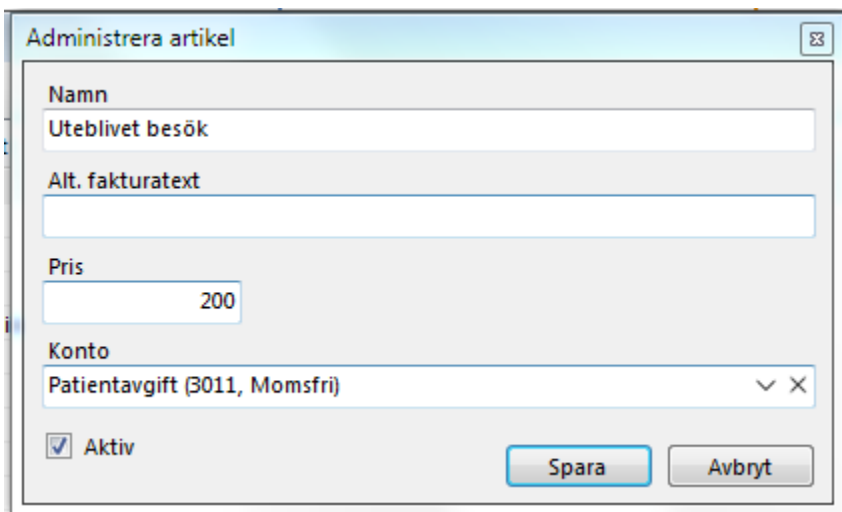
Om du enligt bestämmelserna har rätt att debitera uteblivet besök för barn/ungdom och/eller åldring kan du registrera ett uteblivet besök .


Du väljer **Besökskategori** "Uteblivet besök" och väljer "Öppna fakturering" vid "Betalning". Registrera besöket så kommer fakturan upp.

Då skapar Du fakturan lika smidigt som för vilken annan patient som helst.

Om du **inte** vill registrera uteblivet besök men vill skicka en faktura så här är en "work-around" för detta.

- Skapa en **ny artikel** Uteblivet besök.



- Sedan under Försäljning  skapar du en faktura.
 - a. Välj patient.
 - b. Klicka på "Ny artikel" och välj "Uteblivet besök".
 - c. Skriv ev. ett meddelande.
 - d. **"Betalsätt" skall vara blankt.**
 - e. Markera "Skriv ut" eller "Skicka via e-post" vilket som är aktuellt.
 - f. Klicka på "Skapa faktura".

Skapa faktura

Förfallodatum
2018-10-31

Patient
Birgitta Andersson

Företag
Blekegatan 5

Manuell
11759 STOCKHOLM

	Artikel	Fakturatext	Pris	Rabatt	Antal	Summa
▶	Uteblivet besök	Uteblivet besök	200,00	0,00	1	200,00

Ny rad

Ta bort rad

Ev. extra meddelande

Uteblivet besök den xxxx-xx-xx

Fras

Mall

Vid kontant betalning ange betalsätt

Fakturaavgift
0

Att betala
200

☐ Skriv ut

☒ Skicka via e-post

Samtycke för SMS/e-post finns
ulrika.johansson@daggerhead.se
0707212640

Hjälp

Skapa faktura

Avbryt