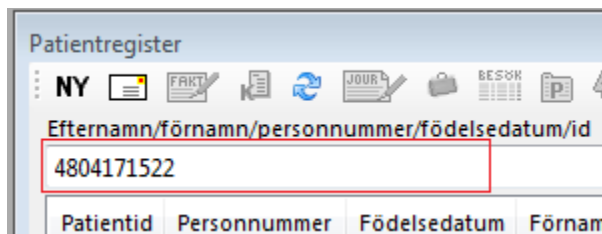


Ny patient från patientregistret

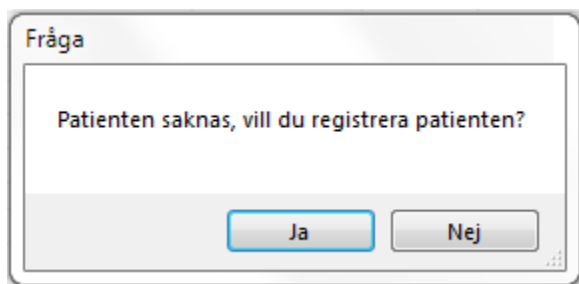
Öppna patientregistret  (F8).

I sökrutan högst upp, skriv in komplett personnummer och tryck Enter



The screenshot shows the 'Patientregister' window. At the top, there is a toolbar with icons for 'NY' (highlighted), 'FAKT', 'JOUR', 'BESOK', and others. Below the toolbar is a search bar with the placeholder text 'Efternamn/förnamn/personnummer/födelsedatum/id'. The search bar contains the text '4804171522'. Below the search bar is a table with columns: 'Patientid', 'Personnummer', 'Födelsedatum', and 'Förnamn'.

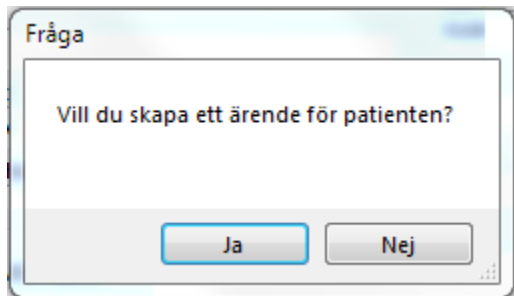
Om patienten inte finns i systemet frågas om Du vill skriva in patienten.



The screenshot shows a dialog box titled 'Fråga'. The text inside the dialog box is 'Patienten saknas, vill du registrera patienten?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Ja' and 'Nej'.

Du kommer då till [inskrivningsbilden](#) för att skriva in ny patient.

När Du sparar och stänger inskrivningsrutan frågas om Du vill skapa ett [ärende](#). Det är klokt att göra det här.



The screenshot shows a dialog box titled 'Fråga'. The text inside the dialog box is 'Vill du skapa ett ärende för patienten?'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Ja' and 'Nej'.

Du kommer till bilden för att snabbregistrera ett [ärende](#). Ange kontaktdatum och kontaktorsak.

