

Tips skapa mall

Detta gäller främst journalmallar.

Om du använder mallar i journalen som skall kompletteras med värden eller text kan du i mallen ange platsen med **XX**. När du satt in mallen i journalen och skall fylla i de aktuella värdena eller orden trycker du (**Ctrl + Q** eller F6). Det första "**XX**" markeras och du skriver in vad som skall stå där. Tryck (**Ctrl + Q** eller F6) igen och nästa "**XX**" markeras o.s.v.

Det är lite pilligt att skapa mallen men nedanstående kan vara en vägledning:

xx
Kognitiva besvär
xx
Arbete/sjukskrivning
Medicinering:
Tidigare behandlingskontakter/effekt:
Familj/socialt:
Fritid/fysisk aktivitet:
Sömn:
Nutrition:

När markören står längst till vänster tryck Ctrl + O (inte noll)
Då skapas ett "indrag" och Du skriver XX
Tryck sedan enter för nästa rubrik. Tryck Ctrl + Shift + O för att ta bort indraget. Skriv sedan nästa rubrik, tryck enter, tryck Ctrl + O, skriv XX o.s.v.

+ = öka indrag Ctrl + O
- = minska indrag Ctrl + Shift + O

Importera mall

Om du vill kan du även sätta fetstil på rubrikerna men var försiktig så att inte allt blir fetstil.