

# Försäkringspatienter

Det första Du behöver göra (om det inte redan finns) är att [skapa ett företag](#).

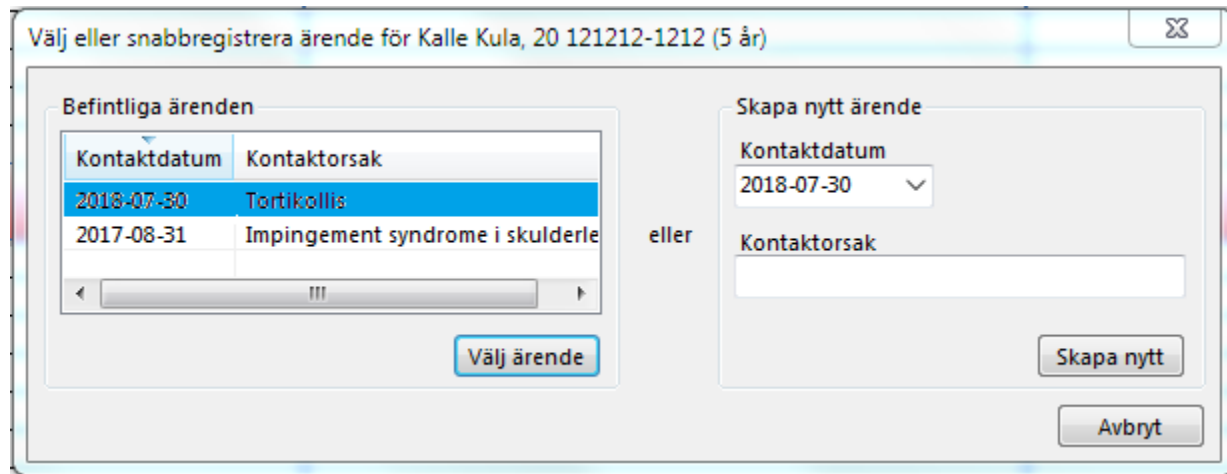
När det är gjort, [skriv in patienten](#) som vanligt och gå in i [patientöversikten](#).

Skapa ett ärende, ex. "Tortikollis".

Klicka på  för att skapa ett [försäkringsärende](#).

Vi förutsätter att patienten är inbokad i kalendern, så dubbelklicka för att registrera besök.

Du får då välja ärende, i detta fall Tortikollis.



Välj eller snabbregistrera ärende för Kalle Kula, 20 121212-1212 (5 år)

Befintliga ärenden

| Kontaktdatum | Kontaktsorsak                    |
|--------------|----------------------------------|
| 2018-07-30   | Tortikollis                      |
| 2017-08-31   | Impingement syndrome i skulderle |

eller

Skapa nytt ärende

Kontaktdatum  
2018-07-30

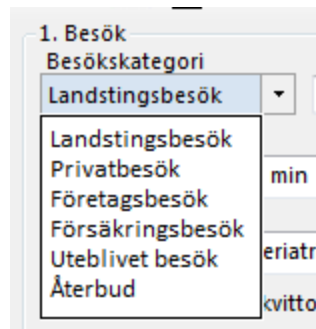
Kontaktsorsak

Välj ärende

Skapa nytt

Avbryt

När registreringsbilden kommer upp, välj Besökskategori, Försäkringsbesök:



1. Besök

Besökskategori

Landstingsbesök

Landstingsbesök

Privatbesök

Företagsbesök

Försäkringsbesök

Uteblivet besök

Återbud

min

eriatr

kvitto

Sedan väljer Du Försäkringsärende:

