Sök i hjälpen

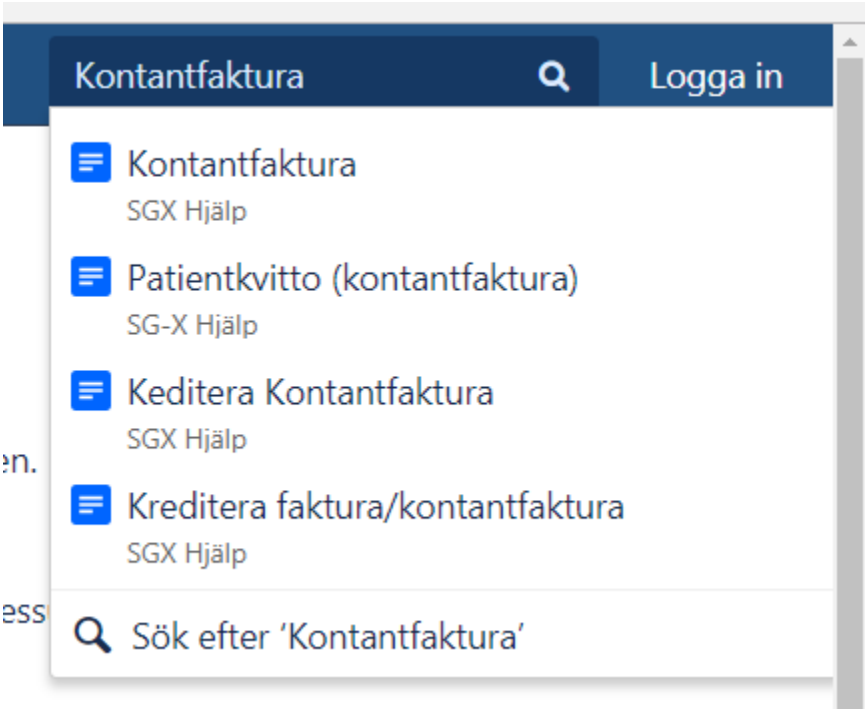
Öppna hjälpen med . I vissa fönster finns en hjälpknapp som tar Dig direkt till aktuellt avsnitt.

På vänster sida ser Du hjälpavsnitten. Välj A - Ö för att leta mer detaljerat.

Högst upp till höger hittar Du:



Skriv ex. "Kontantfaktura". Då kommer relevanta förslag på rubriker i ämnet.



Om Du klickar på "Sök efter 'Kontantfaktura'" kommer alla avsnitt som nämner "Kontantfaktura" fram.

Hittar Du ändå inte svar på det Du söker får **skicka ett supportärende**.

Kreditera faktura/**kontantfaktura**

Har en faktura eller **kontantfaktura** blivit felaktig kan Du behöva kreditera fakturan. Betald faktura Betald faktura > Ej betald faktura Ej betald faktura > Keditera **Kontantfaktura Kontantfaktura** > image201891161357.png Konteringar >

SGX Hjälp • sep 01, 2018

Kontantfaktura

faktura, klicka på image2018814133737.png Det kan sägas att det finns två sätt att arbeta. Antingen skapar Du alltid **Kontantfaktura** på varje besök som betalas kontant, eller så gör Du aldrig det. Klart att föredra är att alltid skapa **Kontantfaktura** även om Du inte skriver ut den. Då registreras besöket som betalt och

SGX Hjälp • aug 19, 2018

Keditera **Kontantfaktura**

Om Du måste ta bort eller makulera ett besök som är betalt (**kontantfaktura** skapad) så behöver kontantfakturan krediteras. Kanske har Du skapat kontantfakturan och angivit fel Betalsätt (fel konto), då behöver kontantfakturan också krediteras. Markera patienten och klicka på image201891164332.png image201891164413.png

SGX Hjälp • sep 01, 2018

Patientkvitto (**kontantfaktura**)

: image201842693621.png När Du skall skriva ut ett kvitto (**kontantfaktura**) till patienten så måste ett betalsätt vara angivet, annars blir det en obetald faktura ... som betalt innan Du skapat kvitto/**kontantfaktura**. Däremot måste den inte skrivas ut, det räcker med "Skapa **kontantfaktura**". Då skall både "Skriv ut" och "Skicka

SG-X Hjälp • maj 17, 2018

A -Ö

externa tjänster Fakturajournal Fakturasammanställning/samlingskvitto Fakturera Fakturor Betalningsfrist Fakturaavgift Fakturanummer **Kontantfaktura** (kvitto) Konteringar Kreditera

© ANTWORK AB