

Mallar för brev

Mallar | Brev

Mallar - Brev

NY

UT

Filtrera lista

Välj användare

Ulrika Johansson

✕

☐ Visa exempelmallar

Namn	Kategori	Anmärkning
Brev ang. patient	Standardmall	
Kallelse	Gemensam	
Kallelse	Standardmall	Används inte då gemensam eller privat mall finns

NY för att [skapa ny mall >>](#)



Redigera markerad mall



Tabort markerad mall

Logga på brev

Du använda mottagningens logga på brev. För exempel se standardmallen Brev ang. patient.

- Ange en logga i Inställningar | Mottagningsinställningar | Fakturering & betalning | Fakturering - på faktura | Logga (png-format).
- Lägg till texten [Mottagning.Logga] i brevmallen eller direkt i brevet så ersätts texten med loggan vid utskrift.

Mall - Brev

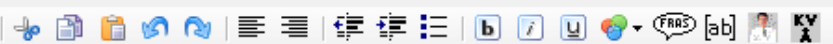
Namn

Brev ang. patient

☐ Gemensam

Text

Segoe UI



[Mottagning.Logga]

[Klinik.Namn]

[Klinik.Adress]

[Klinik.Telefon]

Angående:

[Patient.Personnr]

[Patient.Namn]

[Patient.Adress]

[Brevtext]

Hämta text från annan mall

☐ Ta bort formatering

Spara

Stäng