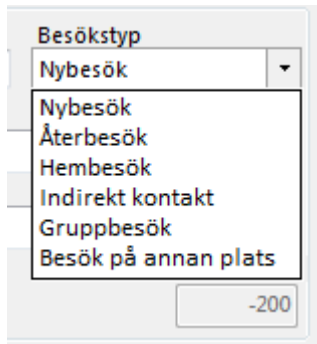


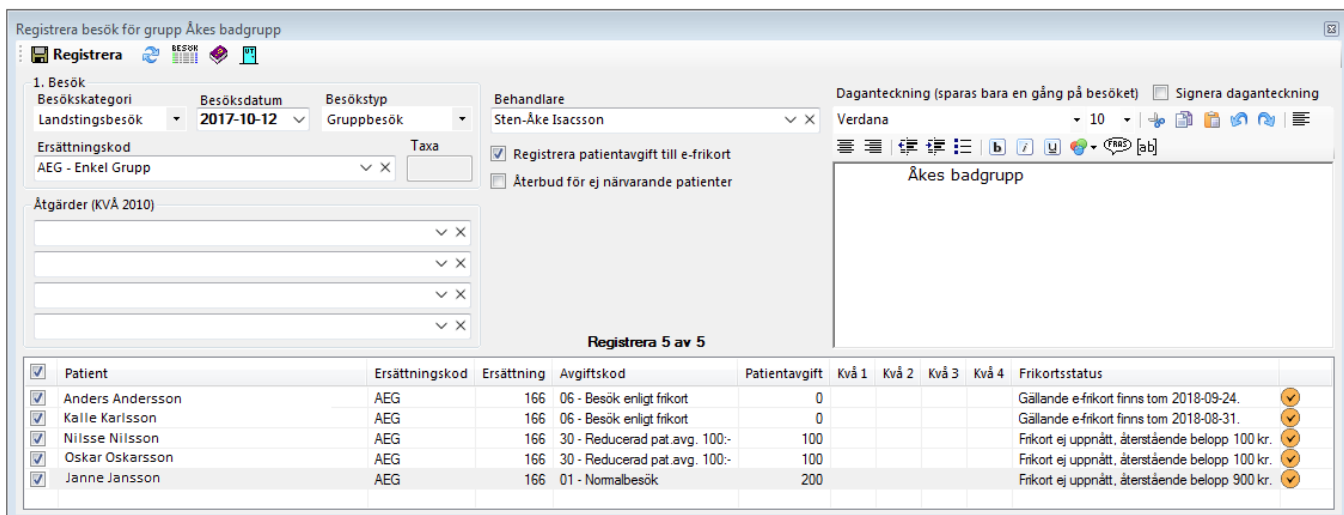
Registrera gruppbesök

Om Du skall registrera ett enskilt gruppbesök skall Du välja Besökstyp, Gruppbesök i [registreringsbilden](#) (till hö. om Besöksdatum).



Kontrollera att ersättningskod och **KVÅ** blir de rätta, se [registreringsrutiner](#). Du kan ange "standard" ersättningskod för gruppbesök under [Inställningar](#), [Klinikinställningar](#), fliken [Besök](#).

Du kan registrera gruppbesök antingen från [Arbeta med, Grupper](#) eller om gruppen är inbokad i kalendern kan Du registrera direkt därifrån genom att dubbelklicka på bokningen.



☒	Patient	Ersättningskod	Ersättning	Avgiftskod	Patientavgift	Kvå 1	Kvå 2	Kvå 3	Kvå 4	Frikortsstatus	
☒	Anders Andersson	AEG	166	06 - Besök enligt frikort	0					Gällande e-frikort finns tom 2018-09-24.	✓
☒	Kalle Karlsson	AEG	166	06 - Besök enligt frikort	0					Gällande e-frikort finns tom 2018-08-31.	✓
☒	Nilse Nilsson	AEG	166	30 - Reducerad pat. avg. 100:-	100					Frikort ej uppnått, återstående belopp 100 kr.	✓
☒	Oskar Oskarsson	AEG	166	30 - Reducerad pat. avg. 100:-	100					Frikort ej uppnått, återstående belopp 100 kr.	✓
☒	Janne Jansson	AEG	166	01 - Normalbesök	200					Frikort ej uppnått, återstående belopp 900 kr.	✓

Om en patient ännu inte har lämnat samtycke till e-frikort visas **För att använda e-frikort måste först samtycke ges.**  Om patienten samtycker, klicka på texten så kan Du registrera samtycke.

Det kan även stå "**Patienten har valt att inte delta i e-frikort.** ". Om patienten ångrat sig, högerklicka på patientnamnet och öppna bilden för frikort och registrera samtycke.

Du väljer/kontrollerar:

- Besökskategori
- Besöksdatum
- Ersättningskod
- KVÅ(er.)
- Behandlare

Dessa blir gemensamma för alla besök. Du kan även skriva en gemensam daganteckning som kommer in i alla patienters journaler. Du kan välja om journalen skall signeras direkt.

Du kan välja om återbud skall skrivas in i journalen.

Du kan välja om patientavgiften skall registreras i e-frikort (bara regioner med e-frikort).

Markera närvarande patienter, kryssa i rutan vid "Patient" för att markera alla. När Du markerar patienten så "laddas" besöket i listan och Du kan se bl.a. frikortsstatus.

När allt ser OK ut, klicka på  **Registrera** När själva registreringen görs kontrolleras även att registreringen i e-frikort fungerar.

Avgiftskod	Patientavgift	Kvå 1	Kvå 2	Kvå 3	Kvå 4	Frikortsstatus	
01 - Normalbesök	200	XV001					✓
06 - Besök enligt frikort	0	XV001				Frikort nyttjat	✓
01 - Normalbesök	200	XV001					✓
01 - Normalbesök	200	XV001					✓
01 - Normalbesök	200	XV001					✓

✓ visar att allt, inkl. e-frikort fungerat.

Om Du klickar på ✓ Kommer Du till besöksregistrering för just det besöket ifall något skall justeras.

Om Du högerklickar på patienten kommer Du åt journal, frikort mm. ifall något behöver kontrolleras eller ändras.