

Ansluta en ny användare

Du måste kontakta Antwork support för att lägga till användare i systemet.

Titta nedan vilka uppgifter vi behöver för att hjälpa Dig.

Om Du är systemadministratör kan Du ändra vissa uppgifter enligt nedan.

Under Arkiv, Systemadministration, Administrera Användare, dubbelklicka på användaren.

Uppgifter som vi behöver:

Användarnamn för inloggning.

Personnummer för inloggning med [BankID](#)

Lösenord för att använda tillsammans med [Yubikey](#). Det kan Du/användaren ändra i efterhand under Arkiv, Byta lösenord.

Mobilnummer Användarens mobilnummer.

E-post Användarens E-postadress

Titel

Används ex. vid signering av journaler.

Personalkategori

Fysioterapeut/Sjukgymnast ▼

Annan

Fysioterapeut/Sjukgymnast

Kiropraktor

Logoped

Läkare

Naprapat

Psykolog

Receptionist

Sekreterare

Sjuksköterska

Personalkategori

Välj vilken personalkategori användaren tillhör.

Lång titel Ex. Leg. fysioterapeut, OMT steg 3 examen.

Används ex. vid underskrift av brev, remissvar och andra dokument.

Förnamn Användarens förnamn.

Efternamn Användarens efternamn.

HSA-ID Användarens HSA-ID (om tillämpligt)

Behörigheter

Behörighet
☐ Antwork supportpersonal
☐ Batch
☒ Internpost
☐ Journalsäkerhetsansvarig
☐ Systemadministratör

Behörigheter

Välj viken/vilka behörigheter användaren skall ha, normalt "Internpost".