

Administrera användare

Inställningar | Administrera användare

För att lägga till ny användare måste du kontakta Antwork support.

Administrera användare: Maggan, Margareta Isacsson

Användaruppgifter

Användarnamn

Personnummer (BankID)

Lösenord (Yubikey)

Spärrad

Maggan

19 480417-9542

••••••••

☐

Mobilnummer

E-postadress

070-777 77 77

support@antwork.se

Titel

Personalkategori

Leg. Sjukgymnast

Fysioterapeut/Sjukgymnast

Lång titel

Leg. sjukgymnast

Användaruppgifter som administreras av Antwork support

Förnamn

Efternamn

Margareta

Isacsson

HSA-id (E-tjänstekort)

SE2321000016-MAGG

Yubikey (tillsammans med lösenord)

Behörigheter

Behörighet

☐ Antwork supportpersonal

☐ Batch

☒ Internpost

☒ Internpost Reception

☐ Journalsäkerhetsansvarig

☒ Systemadministratör

Historik

Hjälp

Spara

Stäng

Inloggning är möjlig med e-tjänstekort, Yubikey tillsammans med lösenord eller med Mobilt BankID.

Mobilnummer och e-postadress är de uppgifter Du vill skall synas utåt och det är till dessa som SMS och E-post skickas till Dig.

HSA-ID är ditt personliga och är nödvändigt för bl.a. e-frikort

Du väljer "Personalkategori" och din titel som hamnar i ex. journalen då Du signerar. "Lång titel" är en titel som visas om Du ex. undertecknar ett dokument eller utskrift.

Yubikey är om Yubikey används för inloggning. Om Du inte har E-tjänstekort (SITHS) så används Yubikey för att åstadkomma en stark autentisering (två-faktor inloggning).

Det är även möjligt att logga in med mobilt BankID.

För att skapa ny inloggning måste Du kontakta ANTWORK AB. Under Arkiv, Byta lösenord kan Du själv byta lösenord.

Under Behörigheter ser Du vilka behörigheter Du har i systemet.

Internpot och Internpost Reception, se [här >>>](#)

SG-X Hjälpssystem

© ANTWORK AB