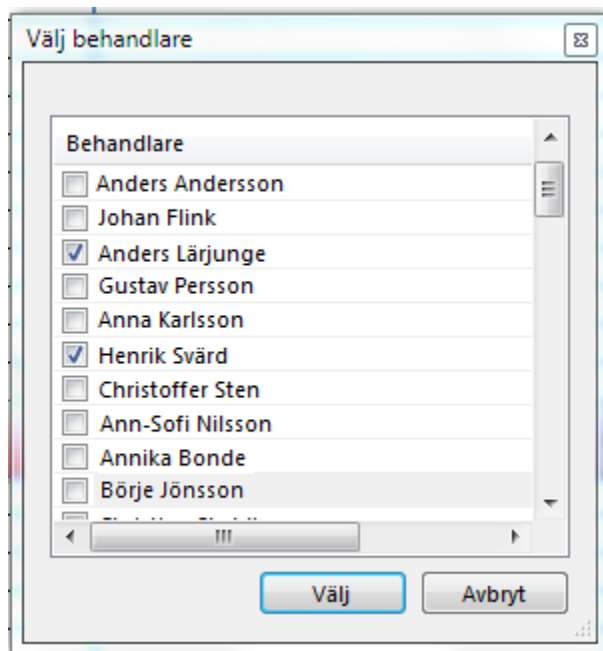


# Statistik SoS patientregister

Under Rapporter,  Statistik SoS patientregister kan Du skapa filer till socialstyrelsen.

Se [socialstyrelsens hemsida](#) >.

Du väljer vilka vårdgivare som skall ingå:



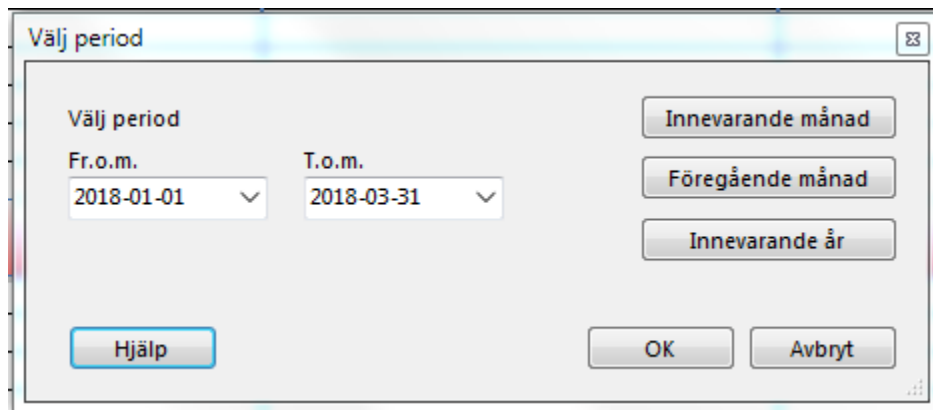
**Välj behandlare**

Behandlare

- ☐ Anders Andersson
- ☐ Johan Flink
- ☒ Anders Lärjunge
- ☐ Gustav Persson
- ☐ Anna Karlsson
- ☒ Henrik Svärd
- ☐ Christoffer Sten
- ☐ Ann-Sofi Nilsson
- ☐ Annika Bonde
- ☐ Börje Jönsson

Välj Avbryt

Du väljer sedan period som rapporten skall omfatta, vanligen tremånaders perioder:



**Välj period**

Välj period

Fr.o.m. 2018-01-01 T.o.m. 2018-03-31

Innevarande månad

Föregående månad

Innevarande år

Hjälp OK Avbryt

Klicka på **OK**

Välj inrättningskod, klicka på **OK**

Se [inrättningskoder](#) >

Sjukhus (inrättningskod)

Ange sjukhus (inrättningskod).

104051

OK Avbryt

Ange klinik/verksamhetsområde, klicka på **OK**

Se [klinik/verksamhetsområde >](#)

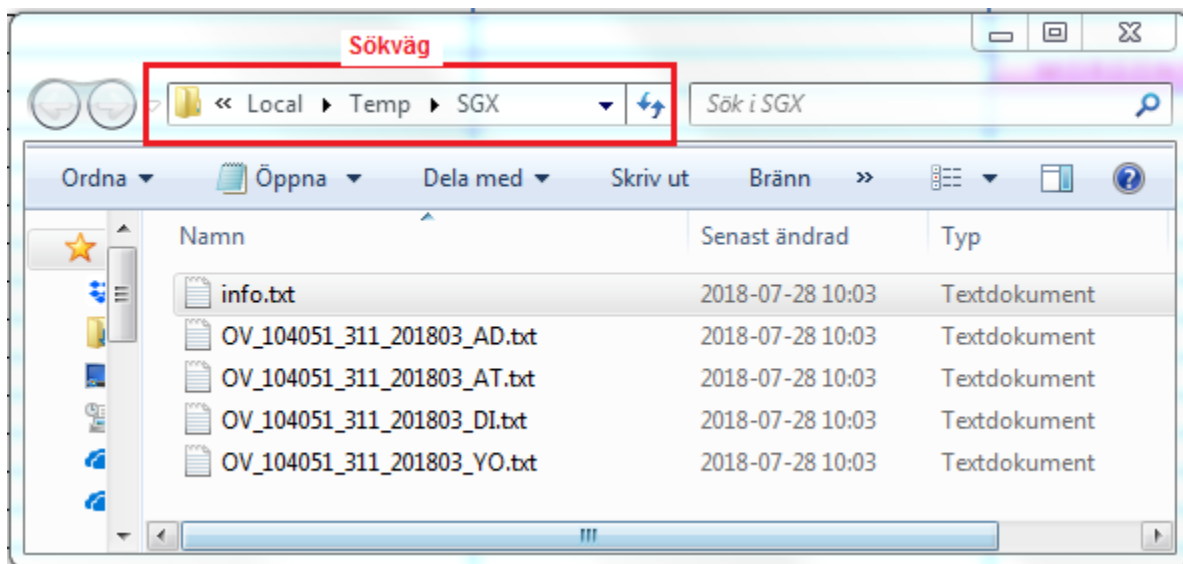
Klinik

Ange klinik.

311

OK Avbryt

Då skapas filerna och Du kommer in i utforskaren.



Där finns de fyra filerna som skall skickas till socialstyrelsen. Lagg märke till sökvägen så att Du kan hitta filerna när Du skall skicka. Du kan högerklicka på sökvägen och kopiera den.

Se [elektronisk inrapportering >](#)

"**info.txt**" innehåller information om den skapade rapporten.

