


# Väntelista



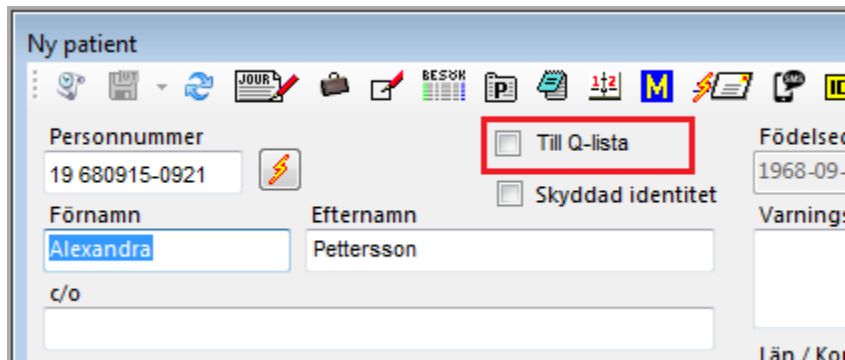
Under  finns väntelistan.

Under **NY** kan Du sätta en patient på väntelistan.

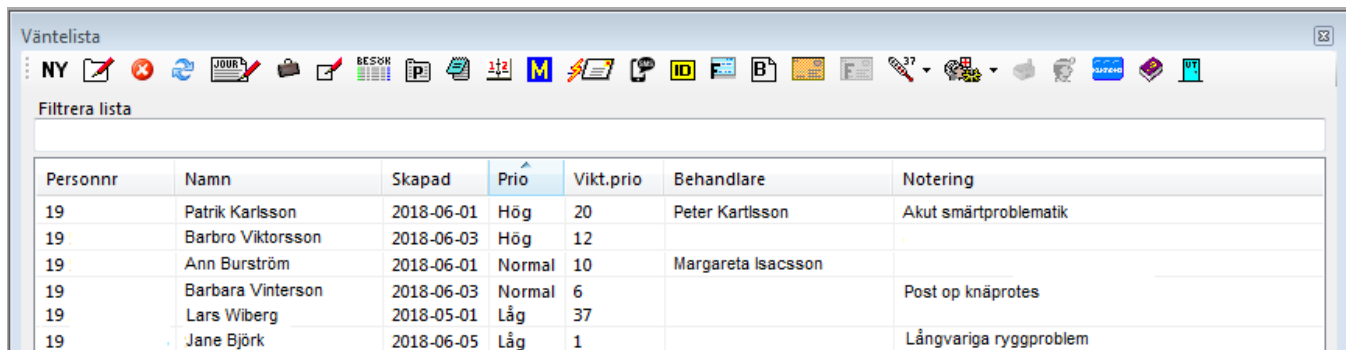
[Boka patient från väntelistan >](#)

Under  Fler patientrelaterade val kan Du sätta in en patient på väntelistan.

När Du skriver in en ny patient kan Du direkt sätta patienten på väntelistan



Väntelistan ser ut som nedan:



Personnr	Namn	Skapad	Prio	Vikt.prio	Behandlare	Notering
19	Patrik Karlsson	2018-06-01	Hög	20	Peter Karlsson	Akut smärtproblematik
19	Barbro Viktorsson	2018-06-03	Hög	12		
19	Ann Burström	2018-06-01	Normal	10	Margareta Isacson	
19	Barbara Vinterson	2018-06-03	Normal	6		Post op knäprotes
19	Lars Wiberg	2018-05-01	Låg	37		
19	Jane Björk	2018-06-05	Låg	1		Långvariga ryggproblem

Informationen den funkar så här.

Låg prio = 1, Normal = 2, Hög = 4

Vikt.prio = väntat antaldagar \* prio

Dvs även om du har låg prio kommer du högre i listan efter ett tag. Dvs man kan inte fastna i botten.

Du kan sortera på vilken kolumn Du vill genom att klicka i kolumnhuvudet.

När Du lägger till en patient på väntelistan kan Du skriva en notering och ange om patienten söker någon speciell terapeut.

**Väntelista**

**Patient**  
Kalle Kula, 20 121212-1212 (5 år)


**Notering**  
Du kan skriva en notering ang. patienten.

**Önskad behandlare**  
Ange om patienten söker någon speciell terapeut

**Prioritet**  
Normal

**Spara** **Avbryt**

Inget hindrar att samma patient står dubbelt på väntelistan. Hen kan ju vänta dels på individuell behandling, läkare eller vänta på deltagande i en grupp.

För att boka in patienten i kalendern, markera patienten och klicka på  (Ctrl + K) så kommer Du till kalendern och har patienten med Dig så att det bara är att klicka in patienten på önskad tid.

**Man får manuellt ta bort patienten från väntelistan om patienten inte skall stå kvar, klicka på **

Det går även att lägga in en patient i väntelistan utan egentliga personuppgifter.

**Väntelista**

**Patient**

**Notering**  
Patientens namn, telefonnummer o.s.v.

**Önskad behandlare**

**Prioritet**  
2 - Normal

**Registrerad**  
2019-03-18

**Spara** **Avbryt**

I "Notering" Skriver Du patientens namn, telefon och det Du i övrigt behöver och klickar på spara.

I och med att patienten inte är "inskriven" i egentlig mening finns inga kopplingar till övriga funktioner i SGX.