

Kontantfaktura/patientkvitto

Du kan bestämma om kontantfaktureringsfönstret ska komma upp automatiskt i och med att du registrerar besök. Det gör du under **Inställningar | Användarinställningar | Besök**

Namn	Standard värde	Värde	Nytt värde	Beskrivning
Arbetsflöde				
Öppna kontantfakturering efter nyregistrering av besök	Ja	Nej		Ange om kontantfakturering ska öppnas automatiskt efter nyregistrering
Öppna journal efter nyregistrering av besök	Ja		☐	Ange om journal ska öppnas automatiskt efter nyregistrering av besök.

När du ska skapa ut en kontantfaktura/kvitto till patienten så måste ett betalsätt vara angivet, annars blir det en obetald faktura.

Väljer du **Avbryt** skapas ingen kontantfaktura/kvitto och du kan istället skriva ut kontantfaktura/kvitto för fler besök samtidigt med

OBS! Att ett besök inte anses vara betalt innan du skapat kontantfaktura/kvitto

Däremot måste den inte skrivas ut, utan det räcker med "Skapa kontantfaktura" - då ska både "Skriv ut" och "Skicka via e-post" vara avmarkerade.

Se: [Inställningar](#) | [Användarinställningar](#) | [Ekonomi](#)

Skapa faktura

Förfallodatum: 2018-05-25

Kalle Kula

Johannesfredsvägen 168 68 BROMMA

Artikel	Fakturatext	Pris	Rabatt	Antal	Summa
▶	2018-04-24, Normalbesök	200,00	0,00	1	200,00

Ny rad Ta bort rad

Ev. extra meddelande

Fras Mall

Vid kontant betalning ange betalsätt: Kassa (1910)

Att betala: 200

Swish QR-kod

☒ Skriv ut ☐ Skicka via e-post

Skapa kontantfaktura Avbryt

Du kan ange "standardkonto" (betsätt) som föreslås automatiskt under [Inställningar](#) | [Användarinställningar](#) | [Ekonomi](#)

Allmänna	Besök	Brev	Ekonomi	Journal	Patientöversikt	Status	Tidbok	Övrigt
Namn				Standard värde	Värde	Nytt värde	Beskrivning	
Betalingar								
Standard betalingssätt vid kontantfakturering				Kassa (1910)		Det förlagna betalsättet om du vill att kontantfaktura ska vara förvalt.		
Standard betalingssätt vid kvittering				Plusgiro (1920)		Det föreslagna betalsättet vid kvitteringen av fakturor.		

"Standard betalningssätt vid kvittering" gäller när du kvitterar en faktura som du fått in betalning för.

Kontantfaktura/kvitto

 finns bl.a. i kalender, patientregister och besöksregister. När du klickar på symbolen öppnas fakturan enligt nedan:

Skapa faktura

Förfalldatum
2017-11-14

Kalle Krank
Näckstigen 9
135 52 TYRESÖ

	Artikel	Fakturatext	Pris	Rabatt	Antal	Summa
▶		2017-10-15, Normalbesök	200,00	0,00	1	200,00

Ny rad

Ta bort rad

Meddelande

Vid kontant betalning ange betalsätt
Kassa (1910)

Swish QR-kod

Fakturaavgift
0

Att betala
200

☒ Skriv ut faktura

☐ Skicka faktura via e-post antwork.data@swipnet.se

Skapa faktura

Avbryt

Om du vill kan du markera en rad och ta bort den från fakturan.

Det finns även möjlighet att skriva ett meddelande på fakturan/kvittot, och till det kan du använda fraser och/eller [mallar](#) om du vill.

Swish

Är det en kontantfaktura (= kvitto) så väljer du betelsätt, d.v.s. om patienten betalar kontant, med Swish, kort eller på annat sätt.
Se: [Inställningar](#), [Användarinställningar](#), [Ekonomi](#).

Det går att få upp Swish QR-kod på skärmen:



Den kan man då i Swish-appen scanna så kommer belopp och mottagare automatiskt upp på telefonen. Det förutsätter dock att patienten riktar telefonen mot behandlarens skärm.

Under [Inställningar](#), [Administrera klinik](#), fliken [Vårdgivare](#) anger du Swish-mottagare.

Postnummer	Postort
135 52	TYRESÖ
Plusgiro	Bankgiro
12345-6	410-2521
Bankkonto	Swish
2323 123123123	0701234567
BIC	IBAN
NDEASESS	SE86 9500 0099 6026 0493 7538
☒ F-skatt	

Betelsätt och konton

Betelsätt och konton hanterar du under [Inställningar](#), [Konton](#).

Du kan sedan välja om du vill skriva ut kvittot på skrivaren eller skicka det direkt via e-post. E-post förutsätter att patienten samtyckt till [detta](#).

Om du inte klickar i "Skriv ut" eller "Skicka via E-post" så skapas kontantfakturan/kvittot i programmet och kan skrivas ut senare under .

Väljer du [Avbryt](#) så kan du skriva ut kvittot senare via .