

Huvudmeny



(Ctrl + F8) **Sök patient**. Du skriver in personnummer och trycker Enter. Du kommer då till **patientöversikten**.



(F8) Öppnar **patientregistret**. Om Du högerklickar på "gubben" så visas de patienter Du senast arbetat med.



(F3) Öppnar **tidboken/bokningskalendern**. Finns tveksamhet om vilken kalender Du vill öppna visas en lista med de kalendrar Du har att välja på. Du kan även klicka på pilen till hö om ikonen eller högerklicka för att välja.



Öppnar en **kalenderöversikt** med alla kalendrar och Du kan visa flera samtidigt på skärmen. Det är även här Du kan göra inställningar för kalendrar.



Öppnar **besöksregistret**. Du ser direkt dagens registrerade besök.



Öppnar **remittentregistret**.



Öppnar **företag**.



Öppnar **väntelistan**.



Öppnar **adress-/telefonregistret**.



"Äggklocka". Ny **påminnelse** och meddelar om påminnelse.



Uthopp till resekortsystemet (internet).



Uthopp till ARV2 (internet).



Intern- och E-post.

(Ctrl + G) öppnar **grupper**.



Visar hjälp. (F1)

SOS



Larm (Ctrl + Shift + F1) **Larmar på alla datorer utom Din egen**.