

Boka in patient/patientbokning

Boka in patient eller nyregistrerad patient

- Dubbelklicka på önskad tid eller högerklicka och välj "Boka patient".
- Då öppnas [patientregistret](#) och du kan [söka fram](#) önskad patient.
- Välj patient.
- Om inte patienten finns patientregistret, klicka på **NY** och [skriv in ny patient](#).
- Om du skrivit in komplett personnummer och patienten saknas i systemet får du en fråga om [patienten ska skrivas in](#).

Boka in patient med patientuppgifter

- Dubbelklicka på önskad tid eller högerklicka och välj "Boka patient".
- Välj Avbryt (Esc) när val av patient visas.
- Skriv in minst en uppgift i personnummer, förnamn, efternamn, e-postadress eller mobilnummer.
- Fyll i övriga uppgifter.
- Spara.
- Du kan sedan skriva in/registrera patienten vid ett senare tillfälle eller när patienten kommer.
 - [Skriv in patient](#)
 - [Uppdatera patient](#)

Patientbokning

Bokning

10:00

måndag vecka 49, 5/12 2022

☐ Ej upptagen

Patient

Clas Classsson, 20 070120-2392 (15 år)

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Kuralink

E-post

Mobilnummer

Längd

Behandlingstyp

Färg

Färg

Färg

Text

45 minuter

Nybesök, 45 min

X

X

X

N

Notering (visas i tidbok)

Ont i vänster knä

Meddelande

Samtycke för SMS/e-post finns

☒ Skicka påminnelse via SMS dagen innan besöket

SMS-konf. ▼

Hjälp

Spara

Avbryt

- Du kan korrigera tiden om du vill, till ex. 08:45, du väljer bokningens längd ([gå att ställa in default längd](#)), lägger till en notering om det behövs, väljer bakgrundsfärg om Du vill.
- Om det är ett nybesök, se [här >>>](#)
- Du kan även skriva en notering på bokningen. Tryck Enter för att spara bokningen.

Bokningspåminnelse

Om patienten samtyckt till kommunikation via SMS/e-post kan du välja att [skicka en påminnelse via SMS dagen innan besöket](#).

Bokningsbekräftelse via SMS eller e-post

Om patienten har samtyckt till kommunikation via SMS/e-post kan du skicka en [bokningsbekräftelse via e-post eller SMS](#) till patienten.