

Skapa fil till regionen

Region | Vad finns att skicka?

Här visas besök som ska skickas till regionen.

- Besök med besökskategori Regionsbesök.
- Besök som inte har skickats till regionen.

Sammanställning

Vad finns att skicka?

Det finns 54 besök att skicka för perioden 2018-04-24 - 2018-05-21

Ersättning	Antal	Ersättning	Patientavgift	Justerad ersättning
AEG - Enkel Grupp	1	172	0	172
ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	49	46697	9200	37497
AS7 - Ssk.atg. Geriatrik	2	1906	400	1506
NI - Normal Individuell	2	728	400	328

Frikort	2
Utomläns	1
Makulerade	0
Besök(inkl mak.)	54
Summa	39503

Besöken

Besök	Besöksdatum	Personnummer	Namn	Ersättningskod	Avgiftskod
317549	2018-04-24			ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	01 - Normalbesök
317553	2018-04-24			ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	01 - Normalbesök
317548	2018-04-24			ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	01 - Normalbesök
317551	2018-04-25			ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	01 - Normalbesök
317550	2018-04-25			AEG - Enkel Grupp	06 - Besök enligt frikort
317558	2018-05-02			ASS - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	01 - Normalbesök

Överst ser du en sammanställning av vad som finns att skicka. Under sammanställningen ser du alla besök som ingår i sammanställningen.

Kontrollera att alla besök är korrekta. För att korrigera besök.

- Dubbelklicka på besöket i listan
- Besöket öppnas.
- Uppdatera uppgifter.
- Välj Registrera och bekräfta att du vill uppdatera uppgifterna.
- Besöket och sammanställningen uppdateras automatiskt.

Skapa fil

Om allt ser bra ut

- Välj Skapa fil .
- Välj t.o.m. vilket datum du vill ta med i filen.

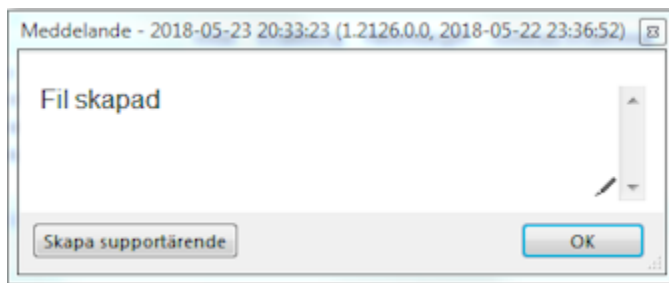
Välj datum

Skapa sändning med besök t.o.m. datum

2018-05-23

OK Avbryt


Resultat, om inget fel inträffar:

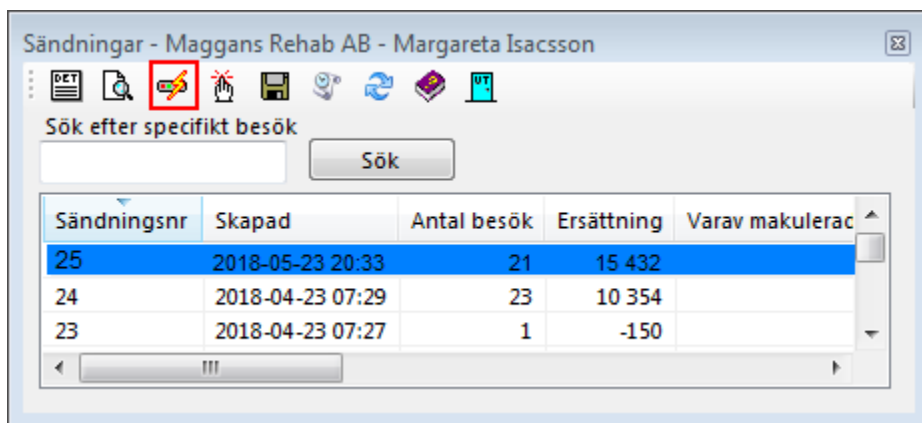


Skicka fil till regionen

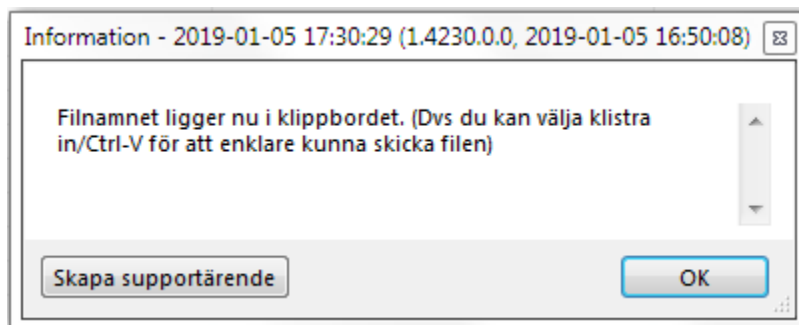
Beroende på vilken regionen du jobbar i så **skickas filen** på lite olika sätt.

Sändningar

Alla skapade filer ligger i Sändningar, markera filen och klicka på Skicka fil .



Det som händer då är att filnamnet (hela sökvägen) kopieras till klippbordet.



Du kan även hitta filen på skrivbordet under **SGX-filer**. Om ikonen inte syns, visa skrivbordet och tryck (**F5**).

O.B.S! Att dessa filer raderas när man stänger SGX.