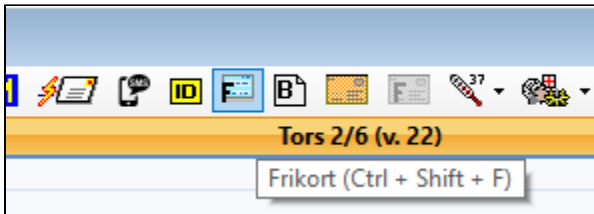


Registrera betalning till e-frikort

Du kan registrera betalning till e-frikort på tre sätt eller anledningar.

1. Om betalningen inte registrerades till e-frikort vid registrering av besök kan du efterregistrera betalningen.
2. Om du vill registrera en manuell betalning som inte är kopplad till något besök i SGX.
3. Om du behöver registrera en eller flera betalningar för en annan vårdgivare.

- Markera patienten och välj ikonen Frikort (Ctrl + Shift + F).



- Välj Registrera betalning.

1. Besök utan e-frikortsregistrering/efterregistrera betalning

- Markera besöket.
- Spara.

Registrera betalning

Besök utan e-frikortsregistrering

Besöksdatum	Patientavgift	Behandlare
2021-01-10	200	Ulrika Johansson

Betalning

Vårdgivarenamn på e-frikortstransaktion
Ulrika test

Datum
2021-01-10

Belopp
150

☐ Manuell registrering

☐ Registrering för annan vårdgivare

SparaAvbryt

2. Manuell registrering

- Kryssa i Manuell registrering.
- Välj datum.
- Välj belopp.
- Spara.

Registrera betalning

Besök utan e-frikortsregistrering

Besöksdatum	Patientavgift	Behandlare
2021-01-10	200	Ulrika Johansson

Betalning

Vårdgivarenamn på e-frikortstransaktion

Ulrika test

Datum 2021-03-16 Belopp 150

☒ Manuell registrering

☐ Registrering för annan vårdgivare

Spara Avbryt

3. Registrering för annan vårdgivare

- Kryssa i Registrering för annan vårdgivare.
- Skriv in vårdgivarens namn.
- Välj datum.
- Välj belopp.
- Spara.

Registrera betalning

Besök utan e-frikortsregistrering

Besöksdatum	Patientavgift	Behandlare
2021-01-10	200	Ulrika Johansson

Betalning

Vårdgivarenamn på e-frikortstransaktion

Skriv in vårdgivarens namn

Datum 2021-03-16 Belopp 150

☐ Manuell registrering

☒ Registrering för annan vårdgivare

Spara Avbryt