

Bokföringskonton/konton/betalsätt

Bokföringskonton hanteras på respektive fakturautställare. Du hittar fakturautställare under Arkiv | Systemadministration | Fakturautställare.

Markera fakturautställaren och välj ikonen Redigera eller dubbelklicka på raden för att öppna vald fakturautställare.

Administrera bokföringskonton

NY



Filtrera lista

☐ Visa inaktiva

Kontotyp	Namn	Kontonummer	Momssats	Inaktiv
Betalsätt	PlusGiro	1920		
Betalsätt	Bankgiro	1940		
Betalsätt (kontant)	Kassa	1910		
Betalsätt (kontant)	Swish	1930		
Betalsätt (kontant)	Kort	1935		
Betalsätt (kontant)	iZettle	1931		
Intäktskonto	Patientavgifter	3011	Momsfri	
Intäktskonto	Behandlingsersättning från Landstinget	3012	Momsfri	
Intäktskonto	Ersättning från företag, förs.bolag	3013	Momsfri	
Intäktskonto	Försäljning	3014	Moms 25 %	
Intäktskonto	Försäljning	3015	Momsfri	
Intäktskonto	Försäljning	3016	Moms 6 %	
Intäktskonto	Försäljning	3017	Moms 12 %	

Nytt bokföringskonto, välj **NY** (Ctrl + N)

Ändra ett bokföringskonto, dubbelklicka på raden eller välj  (Ctrl + E)

Administrera bokföringskonto

Fakturautställare

Ulrikas Rehab

Kontotyp

Betalsätt

Namn

Swish

Kontonummer

1930

Momssats

Momsfri

☒ Kontant betalsett

☐ Inaktiv

Spara

Avbryt

Det finns två kontotyper. Betalsätt är typiskt 19xx-konton och Intäktskonton är typiskt 30xx-konton.

- Betalsätt
- Intäktskonto.

Du ger kontot ett namn ex. Swish och ett kontonummer som passar in i din bokföring ex. 1935 eftersom det är ett intäktskonto.

Intäktskonton kan vara momsfria, = sjukvård, eller momsbelagda, = försäljning av rehabprodukter. Du kan välja 6%, 12% eller 25% moms.

Kryssa i ☒ **Kontant betalsett** för att det skall vara valbart när du skapar kontantfaktura.

Du kan välja att inaktivera ett konto som du inte vill använda. **Kontot skall dock inte tas bort om det är använt vid något tillfälle.**

Konto **6350** kan Du använda som betalsätt om du blivit "blåst" på ex. patientavgiften eller om du behandlat en bekant som du vill bjuda på patientavgiften.

Under [Inställningar](#), [Användarinställningar](#), [Ekonomi](#), kan du ställa in förvalt konto för kontantfakturer och för när du kvitterar att fakturer är betalda.

Under Ekonomi, Fakturer kan du se hur konteringarna är gjorda på dina fakturer, [se här >>>](#)