


Markera besök som felaktigt/skicka om besök

Om ett eller flera besök inte har godkänts av regionen kan du markera dem som felaktiga.

O.B.S! Om besöket/besöken finns med på en eller flera samlingsräkningar måste du först **ta bort samlingsräkningen**.

- Region | Sändningar/Filer.
- Dubbelklicka på sändningen/filen eller markera sändningen/filen och klicka på ikonen Visa ingående besök/detaljer.
- Markera felaktiga besök. Om du vill markera flera besök håll ned Ctrl samtidigt som du klickar på besöken.
- Klicka på  Markera besök som felaktiga.
- Om besöket behöver rättas/ändras. Dubbelklicka på besöket, rätta felaktigheten och välj Spara.
- Besök kan nu skickas igen.
- Gå till Region | Vad finns att skicka?
- Välj eventuellt ett fromdatum om du har skapat besök som du inte vill ha med på den korrigerande filen.
- Välj Skapa fil.
- Skicka filen till regionen.