

Mallar för brev

Mallar | Brev

Mallar - Brev

NY

UT

Filtrera lista

Välj användare

Ulrika Johansson

Visa exempelmallar

Namn	Kategori	Anmärkning
Brev ang. patient	Standardmall	
Kallelse	Gemensam	
Kallelse	Standardmall	Används inte då gemensam eller privat mall finns

NY för att [skapa ny mall >>](#)



Redigera markerad mall



Tabort markerad mall

Logga på brev

Du använda mottagningens logga på brev. För exempel se standardmallen Brev ang. patient.

- Ange en logga i Inställningar | Mottagningsinställningar | Fakturering & betalning | Fakturering - på faktura | Logga (png-format).
- Lägg till texten [Mottagning.Logga] i brevmallen eller direkt i brevet så ersätts texten med loggan vid utskrift.

Mall - Brev

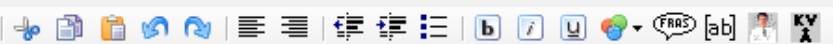
Namn

Brev ang. patient

☐ Gemensam

Text

Segoe UI



[Mottagning.Logga]
[Klinik.Namn]
[Klinik.Adress]
[Klinik.Telefon]

Angående:
[Patient.Personnr]
[Patient.Namn]
[Patient.Adress]

[Brevtext]

[Idag]

Hämta text från annan mall

☐ Ta bort formatering

Spara

Stäng