

Kom igång med webbtidbok

En förutsättning för att använda webbtidboken är att du använder dig av [schemafunktionen](#) i tidboken. Om du är osäker på hur det fungerar titta först på vår film i SGX om schemafunktionen eller läs mer här [>>](#).

1. Aktivera din webbtidbok.
2. Skapa en behandlingstyp som är bokningsbar via webbtidboken.
3. Schemalägg en bokningsbar tid. Läs mer här, <https://support.antwork.se/x/gADSBQ>
4. Välj menyval Kalendrar | Webbtidbok för att titta på dina bokningsbara tider i webbtidboken,

Aktivera webbtidbok

Kryssa i webbtidbok i Administrera kalender under  .

Administrera kalender

Kalender

Tidbok

Tidsschema

☐ Resurskalender

☒ Personlig tidbok för Ulrika Johansson

Namn

Rehabklinken

☒ Webbtidbok

☐ Inaktiv

Normal bokningslängd

30 minuter

Kalenderdelning

Andra användare kan ändra i kalendern

Standard visningsperiod

10 minuter

Bakgrundsfärg spärrade tider

Bakgrundsfärg resurskalender

Normal arbetstid

Måndag

08:00

-

17:00

Tisdag

08:00

-

17:00

Onsdag

08:00

-

17:00

Torsdag

08:00

-

17:00

Fredag

08:00

-

14:00

Lördag

-

Söndag

-

Hjälp

Spara

Avbryt

Behandlingstyper

Ange vilka behandlingstyper som är bokningsbara på webben under Arkiv | Systemadministration | Behandlingstyper. Kryssa i Bokningsbar via webbtidbok.

Behandlingstyp - Nybesök, 40 min

Namn (visas även i webbtidbok)
Nybesök

Bokningslängd 40 minuter Kontaktsätt Mottagningsbesök

Bakgrundsfärg vänster Ej tillgänglig Bakgrundsfärg mitten X Bakgrundsfärg höger X Text N

☒ Bokningsbar via Kuralink (kräver separat avtal med Kuralink)
☒ Bokningsbar via webbtidbok

Alternativt namn (ersätter namn och kontaktsätt) Bakgrundsfärg X Avbokning (timmar) 24

☐ Visa kontaktsätt ☒ Kräv personnummer vid bokning
☐ Visa bokningslängd ☒ Kräv meddelande vid bokning

Beskrivning (visas på söksidan)
För dig som inte har en pågående behandling hos oss.

Kort beskrivning (visas på formuläret vid bokning)

☐ Inaktiv

Spara Avbryt

Inställningar

Om du vill kan du ange rubrik och sidfot under [Arkiv](#) | [Systemadministration](#) | [Systeminställningar](#) | [Tidbok](#) | [Webbtidbok](#). Andra inställningar hittar du under [Inställningar](#) | [Användarinställningar](#) | [Tidbok](#) | [Webbtidbok](#).

Namn	Standard värde	Värde
Tidbok / Webbtidbok		
Använd uppgifter från specifik mottagning	0	0
Rubrik	Här skriver du en kort beskrivning.	
Sidfot	# Detta blir en rubrik## Detta blir en lite mindre rubrik### Detta blir en ännu mindre rubrikEn vanlig text **Fetstil	

Angående sidfoten: Texten skrivs i [Markdown-format](#).

Webbtidbok / Tidbok

8

Texten ska skrivas i Markdown-format. Dvs du använder speciella tecken för att formatera texten. Läs mer i hjälpen.

Sidnot

Detta blir en rubrik
Detta blir en lite mindre rubrik
Detta blir en ännu mindre rubrik
En vanlig text
Fetstil får du genom att skriva 2st stjärnor.

Om du vill skriva en punktlista
- rad 1
- rad 2

Detta blir en rubrik

Detta blir en lite mindre rubrik

Detta blir en ännu mindre rubrik

En vanlig text

Fetstil får du genom att skriva 2st stjärnor.

Om du vill skriva en punktlista

- rad 1
- rad 2

Ange en längre beskrivning av din verksamhet.

Hjälp

Spara

Avbryt