

Besöksregister



på stora knappraden öppnar besöksregistret. Här visas alla dina patienters besök. Fönstret öppnar med dagens datum så att du direkt ser vad du gjort idag.



Med den lilla som finns i de flesta fönster visas vald patients besök.

Besöksid	Pe...	P...	Behandlare	Ärende	Besöksdatum	Besökstyp	Ersättningskod	Avgiftskod	Ersä...	Patie...	Justerad e...	Företag	Diagnos 1	Diagnos 2	Diagnos 3	KVÄ 1	KV...
306287	19...	T...	Patrik Thölin	41282	2017-10-12	Återbesök	AEG - Enkel Grupp	01 - Normalbesök	166	200	-34	M545					
306288	19...	T...	Patrik Thölin	41282	2017-10-12	Återbesök	AEG - Enkel Grupp	01 - Normalbesök	166	200	-34	M545					
306285	19...	R...	Patrik Thölin	40250	2017-10-12	Återbesök	NI - Normal Individuell	01 - Normalbesök	350	200	150	G430					
306284	19...	Ei...	Patrik Thölin	41260	2017-10-12	Återbesök	NI - Normal Individuell	01 - Normalbesök	350	200	150	S860	G430			ZV211	
306286	19...	C...	Patrik Thölin	41290	2017-10-12	Återbesök	AS6 - Ssk.atg. Rörelse- stödjeorganen	70 - Försäkringspatient	918			DKV Hälsa	S834			ZV205	
306289	19...	A...	Sten-Åke Isacson	40241	2017-10-12	Återbesök	AEG - Enkel Grupp	06 - Besök enligt frikort	166		166	S860				XV001	

6 besök, 0 makulerade besök | Justerad ersättning 1 316,00 kr | Patientavgift 800,00 kr | Totalt 2 116,00 kr

Om du drar bläddringslistan längst ut till höger ser du om det finns någon anmärkning på besöket. Ska skickas betyder att besöket ska skickas (läggas på fil) till landstinget.

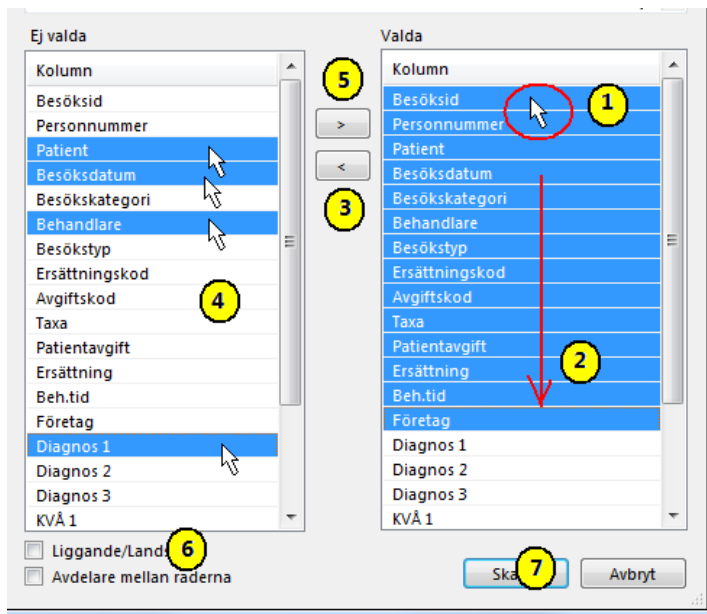
KVÄ 1	KVÄ 2	KVÄ 3	KVÄ 4	Anmärkning
				Obetald patientavgift, Ska skickas
				Obetald patientavgift, Ska skickas
				Ska skickas
				Ska skickas
				Ska skickas
				Ska skickas
				Ska skickas
				Ska skickas

ttning 5 435,00 kr | Patientavgift 1 600,00 kr | Totalt 7 035,00 kr

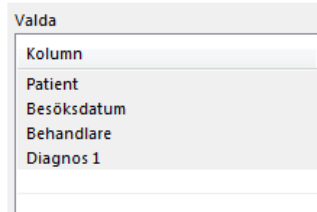
Du sorterar listan genom att klicka i kolumnhuvudet.

Ärende	Besöksdatum	Besökst
42317	2017-11-26	Återbes
41236	2017-11-26	Återbes
42345	2017-11-17	Nybesö
42310	2017-10-15	Nybesö
41268	2017-10-13	Återbes
41260	2017-10-13	Återbes
40241	2017-10-12	Återbes
41282	2017-10-05	Återbes
40252	2017-10-05	Återbes
41270	2017-10-05	Återbes

I den mån du väljer att visa alla patienter kan du stega framåt eller bakåt.



Resultat



1. Markera besöksid på högersidan
2. Håll ner shift, tryck piltangent ned för att markera alla
3. klicka på för att ta bort alla valda
4. Håll ned Ctrl och klicka på de Du vill ha med
5. Klicka på för att flytta valda till hö
6. Välj Liggande om det är aktuellt
7. Klicka på

[Ta bort besök >](#)

[Ändra besöksregistrering >](#)

[Ta bort/makulera besök >](#)

[Ängra makulering >](#)

SG-X Hjälpssystem

© ANTWORK AB